

Índice

1 – Introducción

2 – Inicio de Sesión

3 – Alta, Baja, Modificación y Consulta

3.1 Alta

3.2 Baja

3.3 Modificación

3.4 Consulta

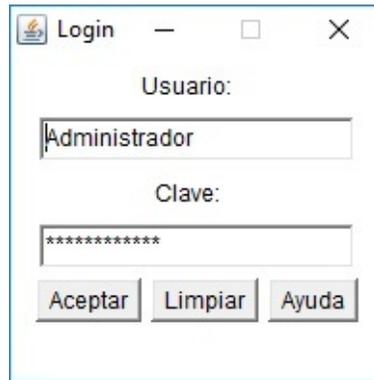
4 – Archivo Log

1 – Introducción

Este documento trata del manual de usuario en el que se especifican el funcionamiento de una aplicación para la gestión de la base de datos de una tienda de confección de trajes de flamenca.

- Como iniciar sesión en la aplicación.
- Altas, bajas, modificaciones y consultas de los clientes, costureras, trajes y asignaciones de la tienda de confección.
- Un archivo llamado “log” en el que se observan todo uso de la aplicación y qué usuario la usó.

2 – Inicio de Sesión

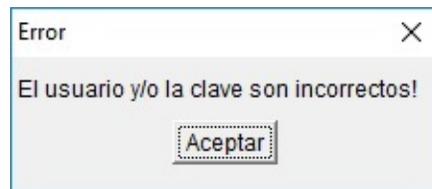


A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Login". It contains two text input fields. The first is labeled "Usuario:" and contains the text "Administrador". The second is labeled "Clave:" and contains a series of asterisks "*****". Below the input fields are three buttons: "Aceptar", "Limpiar", and "Ayuda".

Una vez abra la aplicación le pedirá que introduzca el usuario y contraseña. En este caso el usuario es “Administrador” y la contraseña “Stadium2018;”.

Esta ventana también dispone de un botón “Limpiar” con el que podremos borrar el texto introducido en ambos recuadros.

Pulse el botón “Aceptar” después de introducir el usuario y la contraseña para iniciar sesión en la aplicación.



A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Error". The message text inside reads "El usuario y/o la clave son incorrectos!". At the bottom center of the dialog is a single button labeled "Aceptar".

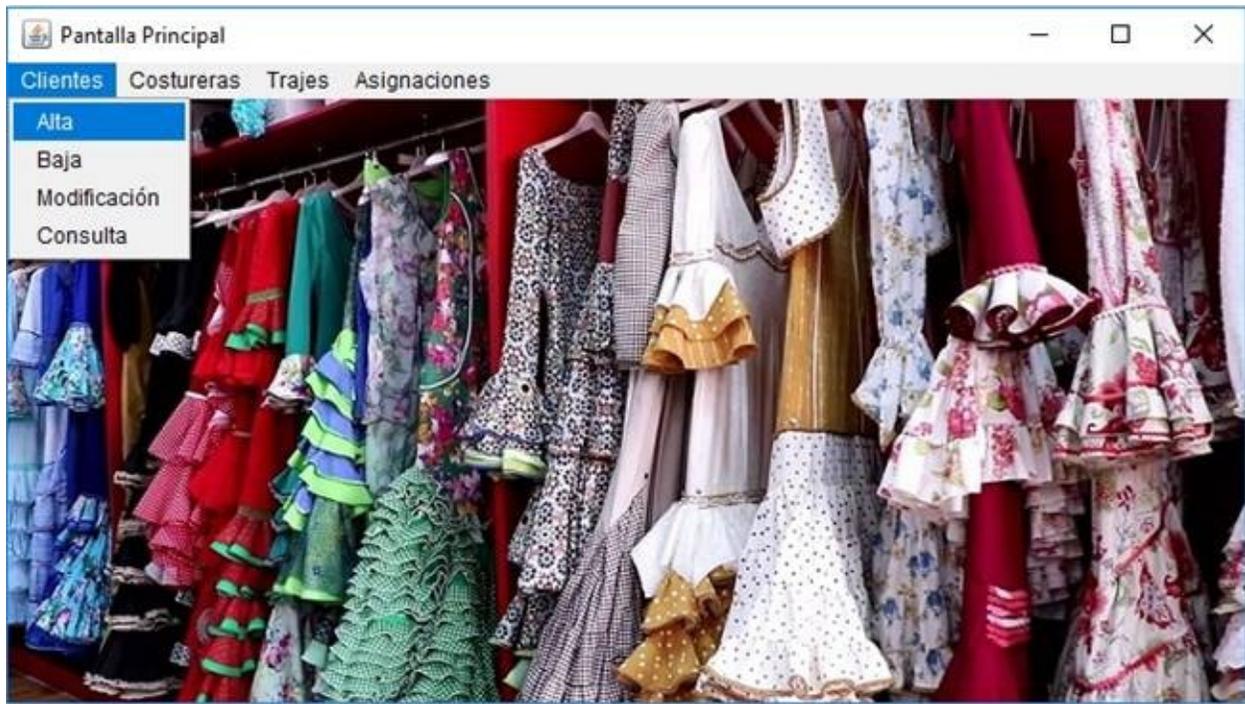
Si introduce un usuario o una contraseña errónea, le aparecerá un mensaje de error.



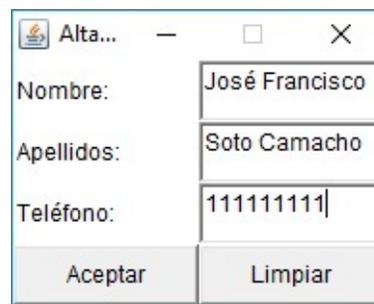
También dispone de un botón "Ayuda" donde se le abrirá este mismo manual de usuario en el mismo programa de gestión.

3 – Alta, Baja, Modificación y Consulta

3.1 Alta



Para hacer un alta, haga clic en la barra del menú principal en la opción que desee realizar el alta, en este caso se explicará con la opción “Clientes”

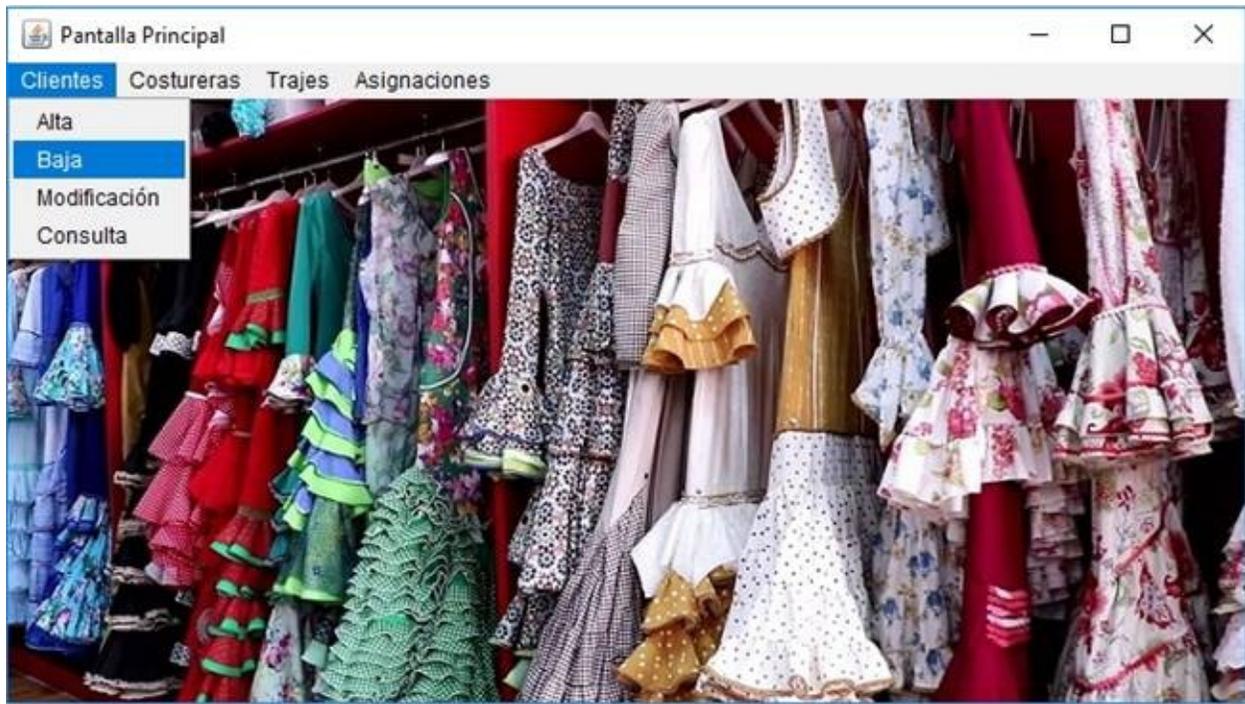


Nombre:	José Francisco
Apellidos:	Soto Camacho
Teléfono:	111111111
Aceptar	
Limpiar	

Introduzca los datos en su respectivo lugar y pulse el botón “Aceptar” para concluir el alta.

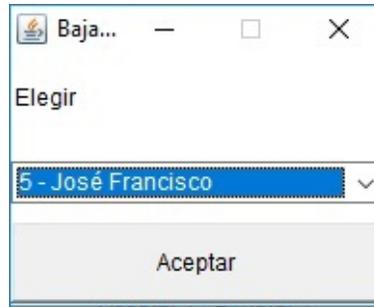
También dispone de un botón “Limpiar” como en el menú de inicio de sesión con el que puede borrar todo texto introducido.

3.2 Baja



Para hacer una baja, haga clic en la barra del menú principal en la opción que desee realizar la baja, en este caso se explicará con la opción "Clientes".



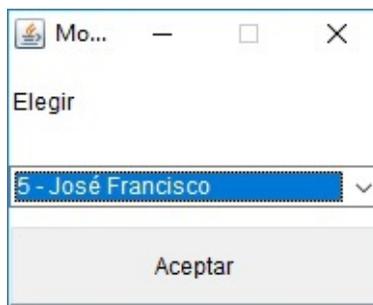


Le aparecerá una ventana con un menú desplegable. Seleccione la opción que desee eliminar y pulse el botón “Aceptar” para finalizar la baja.

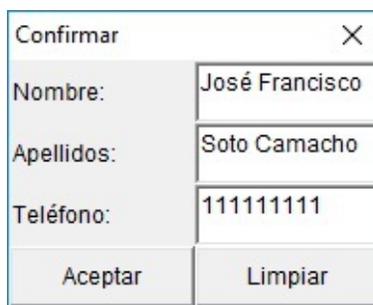
3.3 Modificación



Para hacer una modificación, haga clic en la barra del menú principal en la opción que desee realizar la modificación, en este caso se explicará con la opción "Clientes".



Le aparecerá una ventana con un menú desplegable. Seleccione la opción que desee modificar y pulse el botón "Aceptar" para continuar con la modificación.

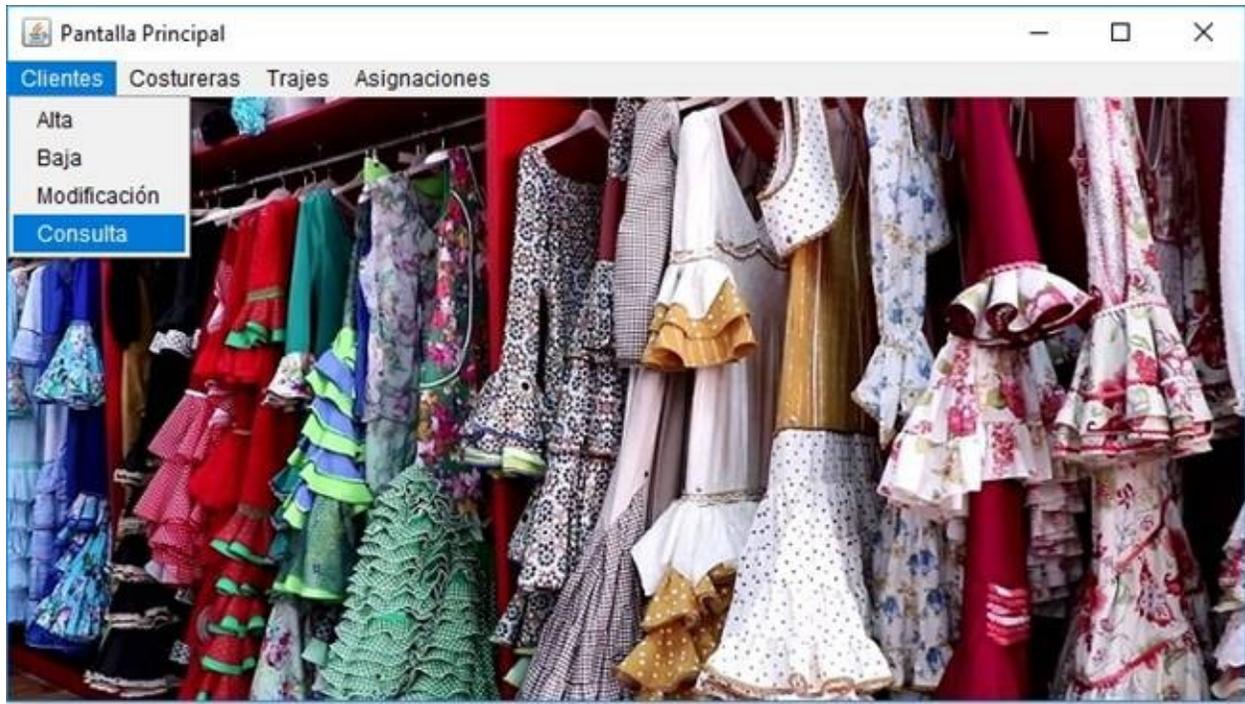


Confirmar		×
Nombre:	José Francisco	
Apellidos:	Soto Camacho	
Teléfono:	222222222	
Aceptar		Limpiar

A continuación, le aparecerá una ventana rellena con los datos de ese cliente en concreto, introduzca los nuevos datos y pulse el botón “Aceptar” para finalizar la modificación.

También dispone de un botón “Limpiar” con el que puede eliminar todo el texto que haya en los recuadros.

3.4 Consulta



Para hacer una consulta, haga clic en la barra del menú principal en la opción que desee realizar una consulta, en este caso se explicará con la opción “Clientes”.



A continuación, le aparecerá una ventana en la que habrá un botón para generar un PDF de todos los datos de los clientes en este caso. Pulse el botón “Generar PDF” para finalizar la consulta.

consulta.pdf - Foxit Reader

ARCHIVO INICIO COMENTARIO VER FORMULARIO PROTEGER COMPARTIR AYUDA

Buscar

Mano
Seleccionar texto
Seleccionar anotación

Instantánea
Portapapeles

Tamaño real
Rotar a la izquierda
Rotar a la derecha

Máquina de escribir
Resaltar
Desde archivo

Firma de PDF

Vínculo
Marcador

Archivo adjunto
Anotación de imágenes
Audio & video

Herramientas Ver Comentario Crear Proteger Vínculos Insertar

Inicio consulta.pdf x

Número del Cliente	Nombre del Cliente	Apellidos del Cliente	Teléfono del Cliente
1	el jorge	que no viene	0
2	asd	asd	1111111
3	asd	asd	1212312
4	rafa	raticate	123123
5	José Francisco	Soto Camacho	22222222

1 / 1 125,60%

4 – Archivo Log

También dispone de un archivo “Log” donde se registran todos los inicios de sesión, todas las altas, bajas, modificaciones y consultas de todas las opciones (clientes, costureras, trajes y asignaciones) y por qué usuario ha sido realizado.

```
[20:06:49 18/06/2018] [Administrador] [Acceso permitido]
[20:06:52 18/06/2018] [Administrador] [SELECT * FROM trajes]
[20:08:21 18/06/2018] [Administrador] [Acceso permitido]
[20:08:25 18/06/2018] [Administrador] [SELECT * FROM trajes]
[20:08:41 18/06/2018] [Administrador] [Acceso permitido]
[20:08:43 18/06/2018] [Administrador] [SELECT * FROM trajes]
[20:09:18 18/06/2018] [Administrador] [Acceso permitido]
[20:09:20 18/06/2018] [Administrador] [SELECT * FROM trajes]
[20:10:56 18/06/2018] [Administrador] [Acceso permitido]
[20:10:58 18/06/2018] [Administrador] [SELECT * FROM trajes]
[20:12:26 18/06/2018] [Administrador] [Acceso permitido]
[20:12:29 18/06/2018] [Administrador] [SELECT * FROM
asignaciones]
[10:15:28 20/06/2018] [Administrador] [Acceso permitido]
[10:37:33 20/06/2018] [Administrador] [Acceso permitido]
[10:46:57 20/06/2018] [Administrador] [INSERT INTO
Clientes(nombreCliente, apellidosCliente, telefonoCliente)
VALUES('José Francisco','Soto Camacho','111111111' )]
[11:33:18 20/06/2018] [Administrador] [SELECT * FROM clientes]
[11:34:08 20/06/2018] [Administrador] [UPDATE Clientes SET
nombreCliente = 'José Francisco', apellidosCliente = 'Soto
Camacho', telefonoCliente = '222222222' WHERE idCliente = 5]
[11:34:11 20/06/2018] [Administrador] [SELECT * FROM clientes]
```