

Komma igång med Microsoft Windows Desktop Search

Microsoft Windows Desktop Search är det snabbaste sättet att söka i datorn efter en rad olika filtyper, t.ex. dokument, fotografier, videoklipp och musik. Med Windows Desktop Search kan du även söka i Microsoft Office Outlook eller Microsoft Outlook Express efter olika objekt, t.ex. e-postmeddelanden, kontakter och avtalade tider.

När du har installerat Windows Desktop Search ersätts Windows Sökassistenten med Windows Desktop Search. Deskbar-sökrutan visas i aktivitetsfältet bredvid meddelandefältet i Windows:

Du kommer åt Windows Desktop Search via Start-menyn genom att klicka på **Start** och sedan peka på **Sök**.

1. Skriv in sökvillkoren i Deskbar-sökrutan om du vill påbörja en sökning.
2. Om du vill göra en datorsökning trycker du på RETUR.

-eller-

Om du vill söka på webben klickar du på **Sök på webben**.

Obs!

Som standard gör Deskbar en datorsökning. Du kan ändra standardinställningen så att Deskbar gör en webbsökning som standard genom att ändra Deskbar-alternativen.

Komma igång

[Använda Deskbar-genvägar](#)

Visa eller dölj Deskbar

Du kan dölja verktygsfältet för Microsoft Windows Desktop Search utan att avinstallera det.



Om du vill visa eller dölja verktygsfältet för Windows Desktop Search högerklickar du på verktygsfältet. Peka på **Verktygsfält** och klicka sedan på **Windows Search Deskbar**.

Närliggande information

[Konfigurera Deskbar-alternativ](#)

[Komma igång med Microsoft Windows Desktop Search](#)

Konfigurera Deskbar-alternativ

1. Klicka i Deskbar-sökrutan, klicka på  och peka sedan på **Deskbar-alternativ**.
2. Välj bland följande alternativ:
 - **Aktivera sökning medan jag skriver:** Markera det här alternativet om du vill att Windows Desktop Search ska påbörja sökningen medan du skriver.
 - **Spara sökhistorik:** Markera det här alternativet om du vill visa sökhistorik i fönstret Windows Desktop-resultat.
 - **Visa Gå till:** Välj om knappen Gå till  ska visas eller döljas.
 - **Sök i datorn** eller **Sök på webben:** Ange om du vill söka i datorn eller på Internet som standard.

Obs!

En bock anger att alternativet har valts.

Närliggande information

[Ändra hur resultat visas](#)

[Använda Deskbar-genvägar](#)

Systemkrav

Följande behövs för att du ska kunna använda Microsoft Windows Desktop Search:

- Om du vill indexera och söka i e-postmeddelanden med hjälp av Microsoft Windows Desktop Search behöver du antingen Microsoft Outlook 2000 (eller senare) eller Microsoft Outlook Express 6 (eller senare).
- För fullständig förhandsgranskning av Microsoft Office-dokument i resultat för Windows Desktop Search krävs Microsoft Office XP eller senare.
- Pentium 500 MHz-processor eller bättre (1 GHz rekommenderas).
- Microsoft Windows XP eller Microsoft Windows Server 2003 Service Pack 1.
- Minst 128 MB RAM (256 MB rekommenderas).
- 500 MB ledigt diskutrymme rekommenderas. Indexets storlek beror på hur mycket innehåll som indexeras.
- Minst 1 024 × 768 skärmupplösning rekommenderas.

Närliggande information

[Komma igång med Microsoft Windows Desktop Search](#)

Sök på webben

När du är ansluten till Internet kan du starta en webbsökning automatiskt som använder sökmotorn för din standardwebbläsare.

Om du vill starta en webbsökning anger du ett sökord i rutan Microsoft Windows Desktop Search och klickar sedan på **Sök på webben**.

Obs!

Windows Desktop Search genomför webbsökningar med hjälp av standardwebbläsaren.

Närliggande information


[Ange sökplatser](#)

[Använda Deskbar-genvägar](#)

Ange sökplatser

Om inget annat anges indexerar Windows Desktop Search dina e-postfiler och filer som sparats i mappen Mina dokument. Du kan dock låta Microsoft Windows Desktop Search indexera andra platser, bl.a. mappade nätverksenheter.

Så här ändrar du vilka filer som indexeras:

1. Högerklicka på indexeringsikonen  i meddelandefältet i Aktivitetsfältet.
2. Klicka på **Alternativ för Windows Desktop Search** och sedan på **Ändra**.
3. I avsnittet **Ändra valda platser** väljer du önskade platser. Klicka sedan på **OK**.

Närliggande information

[Om indexering för Microsoft Windows Desktop Search](#)

[Sökbara filtyper](#)

Söka i gemensamma mappar i Microsoft Outlook

Om du kör Outlook 2003 kan Microsoft Windows Desktop Search indexera innehållet i de gemensamma mappar som du lagt till som favoritmappar i Outlook:

1. Klicka på **Alternativ** på **Verktyg**-menyn i Outlook 2003.
2. Klicka på **E-postkonton** på fliken **Konfigurera e-post**.
3. Klicka på **Visa eller ändra befintliga e-postkonton** och sedan på **Nästa**.
4. Klicka på ditt Exchange Server-konto och sedan på **Ändra**.
5. Klicka på **Fler inställningar**.
6. Markera kryssrutorna **Använd cachelagrat Exchange-läge** och **Hämta Favoriter i Gemensamma mappar** under **Inställningar för cachelagrat Exchange-läge** på fliken **Avancerat**.
7. Klicka på **OK**. Klicka på **Nästa** och sedan på **Slutför**.

Närliggande information

[Om indexering för Microsoft Windows Desktop Search](#)

[Sökbara filtyper](#)

Begränsa sökningen genom att ange filtyper

När sökningen är färdig kan du ange vilken filtyp du vill begränsa resultaten till.

Under sökrutan i resultatfönstret för Microsoft Windows Desktop Search klickar du på objektstypen du vill visa. Klicka på **Annat** om du vill visa flera kategorier.

Du kan också begränsa sökningen genom att ange var Windows Desktop Search ska söka efter filer.

Klicka på **Alla platser** under sökrutan och klicka sedan på sökplatsen du vill använda.

Närliggande information

[Om resultat för Microsoft Windows Desktop Search](#)

Tips för hur du kan begränsa sökningen

Microsoft Windows Desktop Search känner igen många avancerade frågeoperatorer som du kan använda för att begränsa sökningen. De är särskilt användbara när du söker i stora filmängder.

Skriv så här	Om du vill söka efter det här
granny	Objekt som innehåller <i>granny</i> , <i>GRANNY</i> , <i>GrANnY</i> eller någon annan kombination av stora och små bokstäver.
granny smith	Objekt som innehåller både <i>granny</i> och <i>smith</i> , men inte nödvändigtvis i den ordningen.
granny not smith	Objekt som innehåller <i>granny</i> men inte <i>smith</i>
granny or smith	Objekt som innehåller <i>granny</i> eller <i>smith</i> , eller båda.
"granny smith"	Objekt som innehåller den exakta frasen <i>granny smith</i> .
granny hasattachment:true	Objekt som har bilagor som innehåller granny .
granny isattachment:true	Objekt som är bilagor som

	innehåller <i>granny</i> .
granny date:yesterday	<p>Objekt som innehåller <i>granny</i> som är daterade till igår.</p> <p>Sök i datorn känner även igen följande datumvärden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relativa datum: till exempel <i>i dag, i morgon, i går</i> • Relativa datum med flera ord: till exempel <i>denna vecka, nästa månad, förra veckan, förra månaden, kommande år</i> • Dagar: <i>Söndag, Måndag ... Lördag</i> • Månader: <i>Januari, Februari ... December</i>
author:granny	Objekt som skapats av någon vars namn innehåller <i>granny</i> .
author:"granny smith"	Objekt skapade av <i>granny smith</i> .
subject:"granny smith"	Objekt vars ämne innehåller frasen <i>granny smith</i> .
subject:granny smith	Objekt med <i>granny</i> i ämnesraden och <i>smith</i> någon annanstans i dokumentet.

Närliggande information

[Regler för avancerade sökningar](#)

Om resultat för Microsoft Windows Desktop Search

När du söker i datorn visas resultaten i resultatfönstret för Microsoft Windows Desktop Search. Du kan sortera och begränsa resultaten eller filtrera dem så att bara en viss filtyp visas. Du kan även använda förhandsgranskningsfönstret för att snabbt visa, öppna eller arbeta med innehållet i en fil eller ett meddelande.

När resultatfönstret för Windows Desktop Search öppnas visas en ikon intill varje fil som talar om vilken filtyp det är. Intill

Microsoft Office Word-dokument visas exempelvis ikonen .

Ikonen  visas intill e-postbilagor som är Microsoft Word-dokument.

Obs!

Du kan förhandsgranska de flesta objekt i förhandsgranskningsfönstret för Windows Desktop Search. Fullständiga förhandsgranskningar av Microsoft Office-dokument är dock inte tillgängliga om du kör kontor 2000.

Närliggande information

[Om indexering för Microsoft Windows Desktop Search](#)

[Sortera objekt i resultatfönstret](#)

Öppna eller arbeta med filer och meddelanden i resultatfönstret

När du högerklickar på ett objekt i resultatfönstret för Microsoft Windows Desktop Search visas samma alternativ som när du högerklickar på ett objekt i Windows Explorer eller i e-postprogrammet.

Exempel:

- Högerklicka på ett e-postmeddelande om du vill öppna, svara på, vidarebefordra, ta bort eller flytta meddelandet. Du kan även söka efter meddelanden i samma konversation eller efter meddelanden från samma författare eller med samma datum.
- Högerklicka på en Microsoft Windows Media-fil (.wma) om du vill spela upp filen, lägga till den i en spelningslista och mycket mer. När du markerar mer än en musik- eller videoklippfil kan de spelas upp som en spelningslista.
- Dra filer eller Microsoft Outlook-objekt från sökresultatfönstret på samma sätt som i Windows Explorer eller Outlook.

Obs!


- De här alternativen är bara tillgängliga för e-postobjekt i standardprogrammet för e-post. Om du t.ex. använder Microsoft Outlook som standardprogram är alternativen tillgängliga när du högerklickar på ett Outlook-meddelande, men inte när du högerklickar på ett Microsoft Outlook Express-meddelande.
- Du kan förflytta dig sekventiellt genom resultatfönstret för Windows Desktop Search genom att trycka på CTRL+TABB.

Närliggande information

[Om resultat för Microsoft Windows Desktop Search](#)

Skriva ut en fil eller ett e-postobjekt

Du kan skriva ut ett objekt direkt från resultatfönstret för Microsoft Windows Desktop Search utan att öppna objektet i ett annat program.

1. I resultatfönstret klickar du på dokumentet eller e-postobjektet du vill skriva ut.
2. Klicka på **Alternativ**  under Microsoft Windows Desktop Search-logotypen. Peka på **Förhandsgranskningsfönster** och klicka sedan på **Skriv ut**

Närliggande information

[Om resultat för Microsoft Windows Desktop Search](#)

Sortera objekt i resultatfönstret


Du kan sortera resultaten efter filnamn, filtyp, författare, datum och efter en av de kolumner som visas i resultatfönstret.

- Om du vill sortera resultaten klickar du på kolumnrubriken som du vill sortera efter.
- Om du vill sortera resultaten efter relevans klickar du i utrymmet till vänster om kolumnen **Rubrik**.

Närliggande information

[Om resultat för Microsoft Windows Desktop Search](#)


Ändra hur resultat visas

1. Klicka på **Alternativ**  under Microsoft Windows Desktop Search.
2. Gör något av följande:
 - Om du vill visa stora filikoner klickar du på **Stora ikoner**.
 - Om du vill visa små ikoner klickar du på **Små ikoner**.
 - Om du vill ange alternativ för förhandsgranskningsfönstret, pekar du på **Förhandsgranskningsfönster** och klickar sedan på önskade alternativ.

Närliggande information

[Om resultat för Microsoft Windows Desktop Search](#)

Söka efter ett ord eller en fras i en fil eller ett e-postmeddelande

1. I resultatfönstret för Microsoft Windows Desktop Search klickar du på det dokument eller e-postobjekt du vill söka i.
2. Klicka på **Alternativ**  under Windows Desktop Search-logotypen, peka på **Förhandsgranskningsfönster** och klicka sedan på **Sök**
3. Skriv in sökvillkoren och klicka sedan på **Sök nästa**.

Obs!

Du måste aktivera förhandsgranskningsfönstret för att söka efter ord eller fraser. För information om alternativ för förhandsgranskningsfönstret går du till [Ändra hur resultat visas](#).

Närliggande information


[Om resultat för Microsoft Windows Desktop Search](#)

Om indexering för Microsoft Windows Desktop Search

Indexeringen är en nödvändig del i Microsoft Windows Desktop Search. Efter att du har installerat Windows Desktop Search tar det en stund innan datorn är indexerad. Windows Desktop Search uppdaterar indexet varje gång du lägger till eller ändrar en fil eller ett e-postmeddelande.

Windows Desktop Search skapar och hanterar ett datorindex. Med hjälp av detta datorindex kan du söka efter specifika ord och fraser i e-postmeddelanden, avtalade tider, dokument, fotografier och andra filer på datorn. Windows Desktop Search uppdaterar indexet varje gång du lägger till eller ändrar en fil eller ett meddelande.

När du installerar Windows Desktop Search indexerar de filsökvägar du har valt. Om du inte slutför installationsguiden indexerar mappen Mina dokument och e-postmeddelandena. Du kan ändra vilka filer som indexerar. När det första indexet är färdigt kan du söka i datorn.

Medan Windows Desktop Search indexerar datorn, är indexeringsikonen  i meddelandefältet aktiv. Du kan högerklicka på ikonen om du vill visa indexeringsstatus, ändra indexeringsinställningar, stoppa eller pausa indexeringen eller få hjälp.

Obs!

Som standard pausas indexeringen när datorn är upptagen eller går på batterikraft.


Närliggande information

[Pausa, starta om eller kontrollera indexeringsstatus](#)

[Ändra indexeringsalternativ](#)

[Datorn går långsamt under indexeringen](#)

Ändra indexeringsalternativ

1. Högerklicka på indexeringsikonen  i meddelandefältet i Aktivitetsfältet.
2. Klicka på **Windows Desktop Search Alternativ** och sedan på **Avancerat**.
3. Markera önskade indexeringsalternativ och klicka sedan på **OK**.

Närliggande information

[Ange sökplatser](#)

[Om indexering för Microsoft Windows Desktop Search](#)

Pausa, starta om eller kontrollera indexeringsstatus

För att bygga och underhålla datorindexet behöver Microsoft Windows Desktop Search använda en del av datorns processorkraft. Därför kan det ske en viss förändring i datorns svarstid efter att du installerat Windows Desktop Search. Om datorn är upptagen pausas indexeringsprocessen tills mer datorresurser är tillgängliga. Du kan även stoppa indexeringen tillfälligt.

- ▶ [Pausa indexeringen](#)
- ▶ [Starta om indexering](#)
- ▶ [Kontrollera indexeringsstatus](#)

Obs!

Som standard pausar Windows Desktop Search indexeringen när datorn är upptagen eller går på batteri.


Närliggande information

[Regler för avancerade sökningar](#)

[Ange sökplatser](#)

Ange alternativ för Microsoft Windows Desktop Search

Så här ändrar du alternativen för Microsoft Windows Desktop Search:

1. Högerklicka på ikonen för indexstatus  och klicka sedan på **Alternativ för Windows Desktop Search**.
2. Välj bland följande:
 - ▶ [Ändra indexerade platser](#)
 - ▶ [Ange avancerade alternativ](#)
3. Klicka på **OK**.

Obs!

Om du får problem efter att du ändrat de här alternativen återställer du de ursprungliga inställningarna för Windows Desktop Search genom att klicka på **Återställ standardvärden** på fliken Indexinställningar för index.

Närliggande information

[Sök på webben](#)

[Ange alternativ för Microsoft Windows Desktop Search](#)

[Visa eller dölj Deskbar](#)

Problem att hitta en fil

Microsoft Windows Desktop Search fungerar bara tillsammans med Microsoft Office Outlook och Microsoft Outlook Express. Om du använder ett annat e-postprogram kan du inte söka bland e-postmeddelanden, möten och kontakter.

Om du inte kan hitta en fil som du vet finns eller om du inte kan hitta någonting du söker efter i datorn, kontrollerar du först stavningen av sökorden och försöker igen. Om det inte hjälper kan du försöka med att:

- ▶ [Kontrollera att indexeringen är färdig](#)
- ▶ [Kontrollera vilka sökvägar som indexerats](#)
- ▶ [Kontrollera vilket e-postprogram du använder](#)
- ▶ [Kontrollera standardsökalternativen](#)
- ▶ [Starta om Windows Desktop Search och låt indexeringen av datorn slutföras](#)

Obs!

- Om datorn är aktiv tar Windows Desktop Search en paus i indexeringen tills datorn är inaktiv igen. Detta kan orsaka att en del objekt som nyligen lagts till inte indexerats.
- Windows Desktop Search indexerar den första megabiten text i varje dokument. Detta räcker för att indexera alla utom de allra längsta dokumenten, men om du har ett extremt långt dokument och sökvillkoret

finns efter den första megabiten text, går det inte att hitta det.

Närliggande information

[Det går inte att hitta Microsoft Office Outlook 2000-meddelanden](#)

[Tips för hur du kan begränsa sökningen](#)

Det går inte att hitta Microsoft Office Outlook 2000-meddelanden

Om du inte kan hitta några Microsoft Office Outlook 2000-meddelanden kontrollerar du stavningen av sökorden och försöker igen. Om det inte fungerar kan du försöka med följande:

- ▶ Konfigurera e-postkontot i Outlook 2000 så att det använder Microsoft Windows Desktop Search
- ▶ Kontrollera att Outlook Toolbar-tillägget inte är inaktiverat i Outlook 2000.
- ▶ Starta om Windows Desktop Search och låt den slutföra indexeringen av datorn.

Obs!

- Du kan behöva originalinstallations-CD:n för Outlook för att slutföra de här stegen.
- Innan du använder Windows Desktop Search för att söka efter e-postmeddelanden bör du låta den inledande indexeringen av filerna på datorn slutföras. Instruktioner finns i [Om indexering för Microsoft Windows Desktop Search](#).
- Windows Desktop Search indexerar inte innehållet i e-postmappar vars namn innehåller /. Du kan se till att alla objekt indexerar genom att byta namn på e-postmapparna om det är nödvändigt.

Närliggande information

[Problem att hitta en fil](#)

Det går inte att öppna ett Microsoft Outlook Express-meddelande

Om du har konfigurerat Microsoft Outlook Express att bara hämta meddelandehuvuden från serverbaserade konton, som t.ex. Hotmail, kan du få problem när du försöker öppna ett meddelande från resultaten för Microsoft Windows Desktop Search. Det kan dessutom hända att du får ett meddelande i förhandsgranskningsfönstret för resultaten för Windows Desktop Search som talar om för dig att Outlook Express inte körs.

Du löser det här problemet genom att konfigurera Outlook Express att hämta allt meddelandehåll varje gång du ansluter till servern.


Mer information finns i avsnittet **Använda serverbaserade e-postkonton** i hjälpen för Outlook Express.

Närliggande information

[Tips för hur du kan begränsa sökningen](#)

Microsoft Windows Desktop Search är inte igång

Om Microsoft Windows Desktop Search inte körs kan du inte söka efter filer och e-postobjekt i datorn.

När du installerar Windows Desktop Search läggs en genväg automatiskt till i Autostart-mappen, så att den startas automatiskt varje gång datorn startas om. Om du har tagit bort genvägen från Autostart-mappen, om du har stängt av Windows Desktop Search via Aktivitetshanteraren eller om du högerklickar på indexeringsikonen  och sedan på **Avsluta**, måste du starta om Windows Desktop Search innan du kan söka i datorn med Toolbar.

Om du vill starta om Windows Desktop Search pekar du på **Alla program** eller **Program** på **Start**-menyn. Klicka sedan på **Windows Desktop Search**.

Närliggande information

[Ändra indexeringsalternativ](#)

[Pausa, starta om eller kontrollera indexeringsstatus](#)

[Systemkrav](#)

Datorn går långsamt under indexeringen

För att bygga och underhålla datorindexet behöver Microsoft Windows Desktop Search använda en del av datorns processorkraft. Därför kan det ske en viss förändring i datorns svarstid efter att du installerat Windows Desktop Search. Om datorn är upptagen pausas indexeringsprocessen tills mer datorresurser är tillgängliga. Du kan även stoppa indexeringen tillfälligt.

Så här stoppar du indexeringen tillfälligt:

1. Högerklicka på indexeringsikonen  i meddelandefältet i Aktivitetsfältet.
2. Klicka på **Indexering i viloläge**.

Närliggande information

[Om indexering för Microsoft Windows Desktop Search](#)

Installera Microsoft Windows Desktop Search i en företagsmiljö

Läs [Windows Desktop Search Administrators Guide](#) på [Microsoft Technet](#) om du planerar att distribuera Microsoft Windows Desktop Search i en företagsmiljö.

Närliggande information

[Komma igång med Microsoft Windows Desktop Search](#)

Om tillägg för indexering för Microsoft Windows Desktop Search

Med Microsoft Windows Desktop Search indexeras de vanligaste filtyperna, men inte alla filtyper. Om du vill söka efter fler filtyper kan du använda ett IFilter, som är en komponent i Indexeringstjänsten som medföljer Microsoft Windows 2000 och senare. Du kan även söka på Internet efter IFilter-plugin-program som har skapats av utvecklare utanför Microsoft.

Om du är programvaruutvecklare kan du ge dina kunder mervärde genom att skriva ett IFilter för de filtyper som dina program använder och skapar. Användarna kan snabbt och enkelt söka efter information i filer och dokument som skapats med ditt program genom att använda Windows Desktop Search.

Mer information om IFilter-gränssnittet finns på webbsidan [IFilter-information](#) på MSDN.

Mer information om hur du skapar egna IFilter-implementeringar för specifika filtyper finns på webbplatserna [iFilter för Desktop Search](#) och [Tillägsprogram för MSN](#).

Närliggande information

[Om indexering för Microsoft Windows Desktop Search](#)

Använda Deskbar-genvägar

Med Microsoft Windows Desktop Search kan du snabbt starta program eller gå direkt till en webbplats genom att skriva in ett nyckelord eller ett genvägsnamn i Deskbar-sökrutan. Du kan även skapa egna genvägar, exempelvis en genväg som automatiskt öppnar Windows Live Mail Betas startsida när du skriver **e-post** i Deskbar-sökrutan.

- ▶ [Få hjälp med Deskbar-genvägar](#)
- ▶ [Starta program med Deskbar-genvägar](#)
- ▶ [Skapa egna genvägar](#)
- ▶ [Rensa och ta bort genvägar](#)

Obs!

- Om du vill söka efter ett nyckelord som har samma namn som namnet på en genväg, sätter du nyckelordet inom citattecken. Om du exempelvis har skapat en genväg med namnet *genvägsnamn* och du vill söka i datorn efter genvägsnamnet, skriver du "**genvägsnamn**" i sökrutan.
- Deskbar-genvägarna sparas i filen **WindowsDesktopShortcuts.ini** som finns i mappen **C:\Documents and Settings\användarnamn\application data\Windows Desktop Search**. Om du använder betaversionen av Windows Desktop Search måste du spara den här filen på en annan plats innan du uppgraderar till den senaste versionen av Windows

Desktop Search. När du har installerat den senaste versionen av Windows Desktop Search kopierar du tillbaka filen till den ursprungliga platsen. Du kan även kopiera filen till samma mapp på en annan dator.

Närliggande information

[Komma igång med Microsoft Windows Desktop Search](#)

[Sök på webben](#)

Kortkommandon

namn	Kortkommando	Använd för att
Åtkomst-sökrutan	Windows logotyp tangent+SKIFT+F	Gå till sökrutan i Deskbar från valfri plats i Microsoft Windows eller något annat program.
Ändra sökplats	SKIFT+RETUR	Skriv in sökorden och ändra sökplats från datorn till Internet eller från Internet till datorn genom att trycka SKIFT+RETUR och starta sökningen genast.
Ändra sökplats	F2	Skriv in sökordet och ändra sökplats från datorn till Internet eller från Internet till datorn genom att trycka på F2.
Ange en webbadress och öppna en webbplats	CTRL+RETUR	Skriv exempel och tryck sedan CTRL+RETUR om du vill gå direkt till www.exempel.se .

Sökbara filtyper

Med Microsoft Windows Desktop Search indexerar mer än 200 vanliga filtyper som visas i nedanstående lista.

Det går dock inte att indexera alla filtyper med Windows Desktop Search. Om du vill att Windows Desktop Search ska indexera fler filtyper kan du använda ett IFilter, en komponent i indexeringstjänsten för Microsoft Windows 2000 och senare. Om du vill söka efter en filtyp som inte finns i listan kan du hämta ett IFilter som gör att Windows Desktop Search kan indexera den filtypen. Mer information finns på webbplatserna [iFilter för Desktop Search](#) och [iFilter.org](#).

- ▶ E-post

- ▶ Kontakter

- ▶ Avtalade tider

- ▶ Dokument

- ▶ Textdokument

- ▶ Kalkylblad

- ▶ Presentationer

- ▶ Musik

- ▶ Bilder

▶ videoklipp

▶ Mer

Närliggande information

[Om tillägg för indexering för Microsoft Windows Desktop Search](#)

Regler för avancerade sökningar

I följande tabell beskrivs syntaxen som används i Microsoft Windows Desktop Search, liksom de egenskaper som kan tillfrågas för varje filkategori som visas i resultatfönstret för Windows Desktop Search.

Du kan begränsa frågorna till specifika sökvägar, specifika filtyper och egenskaper inom dessa typer eller specifika filsorter. Med filsorter avses kategorierna som visas högst upp i resultatfönstret för Windows Desktop Search.

- ▶ [Syntax för Sök i datorn](#)
- ▶ [Booleska egenskaper](#)
- ▶ [Datum- och tidsintervall](#)
- ▶ [Tal och intervall](#)
- ▶ [Allmänna filegenskaper](#)
- ▶ [Egenskaper för filtyp: Alla](#)
- ▶ [Vanliga egenskaper för filtyp: Bifogad fil](#)
- ▶ [Egenskaper för filtyp: Kontakt](#)
- ▶ [Egenskaper för filtyp: Kommunikationer \(e-post, avtalade tider\)](#)

- ▶ Egenskaper för filtyp: Kalender
- ▶ Egenskaper för filtyp: Dokument
- ▶ Egenskaper för filtyp: Musik
- ▶ Egenskaper för filtyp: Bild
- ▶ Egenskaper för filtyp: Video