

Pradėti naudotis Microsoft Windows Desktop Search

Microsoft Windows Desktop Search yra greičiausias būdas ieškoti įvairių jūsų kompiuteryje esančių rinkmenų, įskaitant dokumentus, nuotraukas, vaizdo ir muzikos įrašus. Windows Desktop Search taip pat ieško Microsoft Office Outlook arba Microsoft Outlook Express elementų, pvz., el. laiškų, kontaktų ir paskyrų.

Įdiegus Windows Desktop Search, Windows ieškos partnerį pakeičia Windows Desktop Search. Windows užduočių juostoje, šalia pranešimų srities, atsiranda Deskbar ieškos langas.

Norėdami pasiekti Windows Desktop Search iš meniu Pradėti, spustelėkite **Pradėti**, o tada perkeltkite pelės žymėlį prie **Ieška**.

1. Norėdami pradėti ieškoti, ieškos lauke Deskbar įveskite ieškomus žodžius.
2. Norėdami ieškoti savo darbalaukyje, paspauskite ENTER.

-arba-

Norėdami ieškoti žiniatinktyje, spustelėkite **Ieškoti žiniatinktyje**.

Pastaba

Pagal numatytuosius nustatymus Deskbar ieškos darbalaukyje. Galite nustatyti, kad Deskbar ieškotų tinkle pagal numatytuosius nustatymus. Tai galite padaryti pakeisdami darbalaukio pasirinktis.

Pradžia

[Naudoti Deskbar nuorodas](#)

Ekranu juostos slėpimas arba rodymas

Microsoft Windows Desktop Search juosta galima paslėpti jos neišdiegiant.



Norėdami rodyti arba slėpti Windows Desktop Search juosta, dešiniu pelės mygtuku spustelėkite užduočių juosta, perkelkite pelės žymeklį prie **Įrankių juostos** ir spustelėkite **Windows ieškos ekrano juosta**.

Susijusios temos

[Deskbar pasirinkčių konfigūravimas](#)

[Pradėti naudotis Microsoft Windows Desktop Search](#)

Deskbar pasirinkčių konfigūravimas

1. Spustelėkite Deskbar ieškos lauką, spustelėkite  ir perkelkite žymeklį prie **Darbalaukio pasirinktys**.
2. Pasirinkite vieną iš šių pasirinkčių:
 - **Igalinti ieškoti renkant tekstą**: pasirinkite, ar norite, kad Windows Desktop Search pradėtų ieškoti iškart, kai pradėdate rinkti tekstą.
 - **Irašyti ieškos retrospektyvą**: pasirinkite, ar norite, kad ieškos retrospektyva atsirastų Windows darbalaukio rezultatų lange.
 - **Rodyti mygtuką Vykdyti**: slėpkite arba rodykite vykdymo mygtuką .
 - **Ieškoti darbalaukyje** arba **Ieškoti žiniatinklyje**: pasirinkite, ar norite, kad jūsų kompiuteris arba internetas būtų numatytoji vieta.

Pastaba

Varnelė nurodo, kad pasirinktis pasirinkta.

Susijusios temos

[Rezultatų rodymo keitimas](#)

[Naudoti Deskbar nuorodas](#)

Sistemos reikalavimai

Norint naudoti Microsoft Windows Desktop Search, reikia:

- Norėdami naudoti Microsoft Windows Desktop Search el. laiškų rodyklei sudaryti ar jiems ieškoti, privalote turėti Microsoft Outlook 2000 ar vėlesnę versiją arba Microsoft Outlook Express 6 ar vėlesnę versiją.
- Jei norite peržiūrėti visus Microsoft Office dokumentus, pateiktus Windows Desktop Search rezultatuose, turite naudoti Microsoft Office XP arba vėlesnę versiją.
- Bent Pentium 500 MHz procesorius (1 GHz rekomenduojama).
- Microsoft Windows XP arba Microsoft Windows Server 2003 1 pakeitimų paketas.
- Bent 128 MB RAM (256 MB rekomenduojama).
- Rekomenduojama turėti 500 MB laisvos vietos kietajame diske. Jūsų rodyklės dydis priklauso nuo to, kiek turinio įtraukta į rodyklę.
- Rekomenduojama 1024 x 768 ekrano skiriamoji geba.

Susijusi tema

[Pradėti naudotis Microsoft Windows Desktop Search](#)

leškokite žiniatinklyje

Kai esate prisijungę prie interneto, galite paleisti žiniatinklio iešką, kuri automatiškai nukreipia į svetainę.

Norėdami pradėti iešką žiniatinklyje, lauke Microsoft Windows Desktop Search įveskite ieškomą žodį ir spustelėkite **leškoti žiniatinklyje**.

Pastaba

Windows Desktop Search vykdo iešką žiniatinklyje naudodamas numatytąją žiniatinklio naršyklę.

Susijusios temos


[Ieškos vietų nustatymas](#)

[Naudoti Deskbar nuorodas](#)

leškos vietų nustatymas

Pagal numatytuosius nustatymus Windows Desktop Search sudaro jūsų el. pašto rinkmenų bei rinkmenų, įrašytų aplanke Mano dokumentai, rodyklę. Tačiau Microsoft Windows Desktop Search gali sudaryti kitų vietų rodyklę, įskaitant susietus tinklo diskus.

Norėdami pakeisti rinkmenas, kurių rodyklė sudaroma:

1. Windows užduočių juostos pranešimų srityje dešiniu pelės mygtuku spustelėkite rodyklės sudarymo piktogramą .
2. Spustelėkite **Windows ieškos darbalaukyje pasirinktys**, tada – **Modifikuoti**.
3. Skyriuje **Keisti pasirinktas vietas** pasirinkite norimas vietas ir spustelėkite **Gerai**.

Susijusios temos

[Apie Microsoft Windows Desktop Search rodyklės sudarymą](#)
[Ieškotinių rinkmenų tipai](#)

leškoti Microsoft Outlook viešuosiuose aplankuose

Jeif naudojate Outlook 2003, Microsoft Windows Desktop Search gali sudaryti viešųjų aplankų, kuriuos programoje Outlook pridėjote kaip parankinius aplankus, turinių rodyklę:

1. Meniu Outlook 2003 **Įrankiai** spustelėkite **Pasirinktys**.
2. Skirtuke **Pašto sąranka** spustelėkite **El. pašto abonementai**.
3. Spustelėkite **Peržiūrėti ar keisti esamus el. pašto abonementus**, tada – **Pirmyn**.
4. Spustelėkite savo Exchange serverio abonementą, tada – **Keisti**.
5. Spustelėkite **Daugiau parametų**.
6. Skirtuko **Išsamiau** dalyje **Talpyklinio Exchange režimo parametrai** pažymėkite žymės langelius **Naudoti talpyklinį Exchange režimą** ir **Atsisiųsti viešųjų aplankų parankinius**.
7. Spustelėkite **Gerai**, tada – **Pirmyn** ir **Baigti**.

Susijusios temos

[Apie Microsoft Windows Desktop Search rodyklės sudarymą](#)
[leškotinių rinkmenų tipai](#)

ieškos siaurinimas nurodant rinkmenos tipą

Baigę ieškoti, galite nurodyti rinkmenos, kurios rezultatus norite susiaurinti, tipą.

Microsoft Windows Desktop Search rezultatų lange, po ieškos lauku, spustelėkite elemento, kurį norite pamatyti, tipą.

Norėdami pamatyti daugiau kategorijų, spustelėkite **Kita**.

Norėdami susiaurinti iešką, dar galite nurodyti, kurioje vietoje Windows Desktop Search turėtų ieškoti rinkmenų.

Po ieškos lauku spustelėkite **Visos vietos**, tada – norimą ieškos vietą.

Susijusi tema

[Apie Microsoft Windows Desktop Search rezultatus](#)

Ieškos siaurinio patarimai

Microsoft Windows Desktop Search atpažįsta daugelį išplėstinės užklausos operatorių, galinčių padėti susiaurinti iešką. Jie yra ypač naudingi, kai ieškote daug rinkmenų.

Iveskite

Je norite rasti

granny

Elementus, kuriuose yra *granny*, *GRANNY*, *GrANnY* arba bet kokia kita mažųjų ir didžiųjų raidžių kombinacija.

granny smith

Elementus, kuriuose yra abu žodžiai *granny* ir *smith*, bet nebūtinai tokia tvarka.

granny NOT smith

Elementus, kuriuose yra *granny*, bet nėra *smith*.

granny OR smith

Elementus, kuriuose yra *granny*, *smith* arba abu.

"granny smith"

Elementus, kuriuose yra tiksli frazė *granny smith*.

granny hasattachment:true

Elementus, turinčius priedą, kuriame yra **granny**.

granny isattachment:true

Elementus, kurie yra priedai su *granny*.

granny date:yesterday

Elementus, kuriuose yra *granny* ir kurių data yra vakarykštė diena.

Ieška darbalaukyje taip pat atpažįsta šias datos reikšmes:

- **Santykinės datos:** pavyzdžiui, *today*, *tomorrow*, *yesterday*
- **Santykinės datos, išreiškiamos keliais žodžiais:** pavyzdžiui, *this week*, *next month*, *last week*, *past month*, *coming year*
- **Dienos:** *Sunday*, *Monday ... Saturday*
- **Mėnesiai:** *January*, *February ... December*

author:granny

Elementus, sukurtus žmogaus, kurio varde yra *granny*.

author:"granny smith"

Elementus, kuriuos sukūrė *granny smith*.

subject:"granny smith"

Elementus, kurių temoje yra frazė *granny smith*.

subject:granny smith

Elementus, kurių temos eilutėje yra *granny*, o kurioje nors dokumento vietoje – *smith*.



Susijusi tema

Išplėstinės ieškos taisyklės

Apie Microsoft Windows Desktop Search rezultatus

Kai ieškote savo kompiuteryje, rezultatai rodomi Microsoft Windows Desktop Search rezultatų lange. Šiuos rezultatus galite rūšiuoti, susiaurinti arba filtruoti juos taip, kad būtų rodomos tik tam tikro tipo rinkmenos. Taip pat galite naudoti peržiūros sritį, jei norite greitai peržiūrėti ar atidaryti rinkmeną ar dokumentą arba dirbti su jų turiniu.

Atidarius Windows Desktop Search rezultatų langą, šalia kiekvienos rinkmenos atsiranda piktograma, nurodanti jos tipą.

Pavyzdžiui, piktograma  atsiranda šalia Microsoft Office Word dokumentų. Piktograma  atsiranda šalia el. laiškų priedų, kurie yra Microsoft Word dokumentai.

Pastaba

Daugelį elementų galėsite peržiūrėti Windows Desktop Search rezultatų peržiūrėjimo srityje. Tačiau negalėsite peržiūrėti viso Microsoft Office dokumento, jei naudojate Office 2000.

Susijusios temos

[Apie Microsoft Windows Desktop Search rodyklės sudarymą](#)

[Elementų rūšiavimas rezultatų lange](#)

Rinkmenų ir pranešimų atidarymas ir darbas su jais rezultatų lange

Dešiniuuoju pelės mygtuku spustelėję elementą Microsoft Windows Desktop Search rezultatų lange, matote tas pačias pasirinktis, kaip ir dešiniuuoju pelės mygtuku spustelėję elementą Windows Explorer arba savo el. pašto programoje.

Pavyzdžiui:

- Dešiniuuoju pelės mygtuku spustelėję el. laišką, galėsite jį atidaryti, persiųsti, panaikinti, perkelti arba į jį atsakyti. Taip pat galite ieškoti to paties susirašinėjimo pranešimų arba tos pačios datos ar autoriaus pranešimų.
- Dešiniuuoju pelės mygtuku spustelėję Microsoft Windows daugialypės terpės rinkmeną (.wma), galėsite ją perklausyti, įtraukti į grojaraštį ir t. t. Pasirinkus daugiau nei vieną muzikos arba vaizdo rinkmeną, jūsų pasirinktos rinkmenos gali būti rodomos atskirame grojaraštyje.
- Vilkite rinkmenas arba Microsoft Outlook elementus iš ieškos rezultatų lango, kaip kad tai darytumėte programose Windows Explorer arba Outlook.

Pastabos

- Šios pasirinktys taikomos tik jūsų numatytosios el. pašto programos el. pašto elementams. Pavyzdžiui, jei jūsų numatytoji el. pašto programa yra Microsoft Outlook, šios pasirinktys galimos, kai dešiniuuoju pelės mygtuku spustelėsite Outlook pranešimą, bet negalimos, kai dešiniuuoju pelės mygtuku spustelėsite Microsoft Outlook Express pranešimą.
- Norėdami nuosekliai peržiūrėti Windows Desktop Search


rezultatų langą, paspauskite CTRL+TAB.

Susijusi tema

[Apie Microsoft Windows Desktop Search rezultatus](#)

Rinkmenos ar el. pašto elemento spausdinimas

Elementą galima išspausdinti tiesiogiai iš Microsoft Windows Desktop Search rezultatų lango, neatidarant jo kitoje programoje.

1. Windows Desktop Search rezultatų lange spustelėkite spausdintiną dokumentą arba el. pašto elementą.
2. Po Microsoft Windows Desktop Search logotipu spustelėkite **Pasirinktys** , perkelkite pelės žymeklį prie **Peržiūros sritis** ir spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi tema

[Apie Microsoft Windows Desktop Search rezultatus](#)

Elementų rūšiavimas rezultatų lange


Galite rūšiuoti rezultatus pagal rinkmenos pavadinimą, tipą, autorių, datą ar bet kurį kitą rezultatų lango stulpelį.

- Norėdami rūšiuoti rezultatus, spustelėkite stulpelio antraštę, pagal kurią norite rūšiuoti.
- Norėdami rūšiuoti pagal aktualumą, spustelėkite kairėje, šalia stulpelio **Pavadinimas**, esančią vietą.

Susijusi tema

[Apie Microsoft Windows Desktop Search rezultatus](#)


Rezultatų rodymo keitimas

1. Microsoft Windows Desktop Search spustelėkite **Pasirinktys** .
2. Atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - Jei norite, kad būtų rodomos didelės rinkmenų piktogramos, spustelėkite **Didelės piktogramos**.
 - Jei norite, kad būtų rodomos mažos rinkmenų piktogramos, spustelėkite **Mažos piktogramos**.
 - Jei norite nustatyti peržiūros srities pasirinktis, perkeltkite pelės žymeklį prie **Peržiūros sritis** ir spustelėkite norimą pasirinktį.

Susijusi tema

[Apie Microsoft Windows Desktop Search rezultatus](#)

Žodžio ar frazės radimas rinkmenoje ar el. laiške

1. Rezultatų lange Microsoft Windows Desktop Search spustelėkite dokumentą arba el. pašto elementą, kurio norite ieškoti.
2. Po Windows Desktop Search logotipu spustelėkite **Pasirinkty** , perkelkite pelės žymeklį prie **Peržiūros sritis** ir spustelėkite **Rasti**.
3. Įveskite ieškomus žodžius ir spustelėkite **Rasti kitą**.

Pastaba

Norint ieškoti žodžio ar frazės turi būti įgalinta peržiūros sritis. Daugiau informacijos apie peržiūros srities pasirinktis ieškokite [Rezultatų rodymo keitimas](#).

Susijusi tema


[Apie Microsoft Windows Desktop Search rezultatus](#)

Apie Microsoft Windows Desktop Search rodyklės sudarymą

Rodyklės sudarymas yra Microsoft Windows Desktop Search raktas. Įdiegę programą Windows Desktop Search, turėtumėte leisti jai baigti sudaryti kompiuterio rinkmenų rodyklę. Windows Desktop Search atnaukina rodyklę kaskart pridėjus ar pakeitus rinkmeną ar el. laišką.

Windows Desktop Search jūsų kompiuteryje sukuria ir palaiko darbalaukio rodyklę. Darbalaukio rodyklė suteikia galimybę ieškoti tam tikrų el. laiškuose, kalendoriaus paskyrose, dokumentuose, nuotraukose ir kitose jūsų kompiuteryje esančiose rinkmenose esančių žodžių ar frazių. Windows Desktop Search naujina rodyklę kaskart pridėjus arba pakeitus rinkmeną ar el. laišką.

Pirmą kartą įdiegus Windows Desktop Search, sudaroma rodyklė pagal rinkmenų vietas. Jei naudodami vedlį diegti nebaigiate, Windows Desktop Search sudaro aplanko Mano dokumentai ir el. laiškų rodyklę. Galite pakeisti, kurių rinkmenų rodyklė sudaroma. Sudarius pradinę rodyklę, galite atlikti iešką savo kompiuteryje.

Kol Windows Desktop Search sudarinėja rodyklę jūsų kompiuteryje, Windows pranešimų srityje animuojama rodyklės sudarymo piktograma . Galite spustelėti šią piktogramą dešiniu pelės mygtuku, jei norite peržiūrėti rodyklės sudarymo būseną, keisti rodyklės sudarymo parametrus, stabdyti ar sulaukyti rodyklės sudarymą arba gauti pagalbos.

Pastaba

Pagal numatytuosius nustatymus Windows Desktop Search sustabdo rodyklės sudarymą, kai kompiuteris užimtas arba veikia naudodamas akumuliatoriaus energiją.


Susijusios temos

Sustabdyti, paleisti iš naujo arba patikrinti rodyklės sudarymo būseną

Rodyklės sudarymo pasirinkčių keitimas

Rodyklės sudarymo metu mano kompiuteris sulėtėja

Rodyklės sudarymo pasirinkčių keitimas

1. Windows užduočių juostos pranešimų srityje dešiniu pelės mygtuku spustelėkite rodyklės sudarymo piktogramą .
2. Spustelėkite **Windows Desktop Search Pasirinktys**, tada – **Išsamiau**.
3. Pasirinkite norimas rodyklės sudarymo pasirinktis ir spustelėkite **Gerai**.

Susijusios temos

[Ieškos vietų nustatymas](#)

[Apie Microsoft Windows Desktop Search rodyklės sudarymą](#)

Sustabdyti, paleisti iš naujo arba patikrinti rodyklės sudarymo būseną

Darbalaukio rodyklei sudaryti ir palaikyti Microsoft Windows Desktop Search naudoja jūsų kompiuterio duomenų apdorojimo galią, todėl įdiegę Windows Desktop Search galite pastebėti, kad pakito jūsų kompiuterio atsakymo laikas. Jei jūsų kompiuteris užimtas, rodyklės sudarymo procesas sustabdomas tol, kol bus prieinama daugiau kompiuterio išteklių. Jūs taip pat galite laikinai sustabdyti rodyklės sudarymą.

- ▶ [Sustabdyti rodyklės sudarymą](#)
- ▶ [Iš naujo paleisti rodyklės sudarymą](#)
- ▶ [Patikrinti rodyklės sudarymo būseną](#)

Pastaba


Pagal numatytuosius parametrus Windows Desktop Search pristabdo rodyklės sudarymą, kai kompiuteris užimtas arba veikia naudodamas akumuliatoriaus energiją.

Susijusios temos

[Išplėstinės ieškos taisyklės](#)
[Ieškos vietų nustatymas](#)

Microsoft Windows Desktop Search pasirinkčių nustatymas

Norėdami pakeisti Microsoft Windows Desktop Search pasirinktis:

1. Dešiniu pelės mygtuku spustelėkite rodyklės sudarymo būsenos piktogramą  ir spustelėkite **Windows ieškos darbalaukyje pasirinktys**.
2. Pasirinkite vieną iš šių pasirinkčių:
 - ▶ [Modifikuoti į rodyklę įtrauktas vietas](#)
 - ▶ [Nustatyti išplėstines pasirinktis](#)
3. Spustelėkite **Gerai**.

Pastaba

Jei pakeitus šias pasirinktis iškyla problemų, skirtuke Rodyklės sudarymo parametrai spustelėkite **Atkurti numatytąsias reikšmes**. Taip grąžinsite pradinis Windows Desktop Search parametrus.

Susijusios temos

[Ieškokite žiniatinklyje](#)

[Microsoft Windows Desktop Search pasirinkčių nustatymas](#)

[Ekranu juostos slėpimas arba rodymas](#)

Problemos ieškant rinkmenos

Microsoft Windows Desktop Search veikia tik su Microsoft Office Outlook ir Microsoft Outlook Express. Jei naudojate kitą el. pašto programą, negalėsite ieškoti savo el. laiškų, paskyrų ar kontaktų.

Jei nerandate rinkmenos, nors žinote, kad ji yra, arba jei savo kompiuteryje nerandate nieko, ko ieškote, patikrinkite, ar teisingai įrašyti ieškomi žodžiai, ir bandykite ieškoti dar kartą. Jei vis tiek negalite rasti:

- ▶ Įsitikinkite, kad rodyklės sudarymas baigtas
- ▶ Patikrinkite, kurių rinkmenų vietų rodyklė sudaryta
- ▶ Patikrinkite, kurią el. pašto programą naudojate
- ▶ Patikrinkite numatytąsias ieškos pasirinktis
- ▶ Iš naujo paleiskite programą Windows Desktop Search ir leiskite jai baigti sudaryti jūsų kompiuterio failų rodyklę

Pastabos

- Jei jūsų kompiuteris užimtas, Windows Desktop Search pristabdys rodyklės sudarymą, kol kompiuteris bus neužimtas. Dėl to kai kurie neseniai pridėti elementai gali būti neįtraukti į rodyklę.
- Windows Desktop Search į rodyklę įtraukia kiekvieno dokumento teksto pirmąjį 1 MB. To pakanka užtikrinti, kad visų dokumentų, išskyrus pačius ilgiausius, rodyklė bus sudaryta. Tačiau jei turite ypač ilgą dokumentą ir

ieškomas žodis yra toliau nei teksto pirmajame 1 MB,
programa gali jo nerasti.

Susijusios temos

[Negaliu rasti Microsoft Office Outlook 2000 pranešimų
ieškos siaurinio patarimai](#)

Negaliu rasti Microsoft Office Outlook 2000 pranešimų

Jei negalite rasti jokių Microsoft Office Outlook 2000 pranešimų, patikrinkite, ar teisingai įrašyti ieškomi žodžiai, ir bandykite ieškoti dar kartą. Jei vis tiek negalite rasti, pabandykite atlikti šiuos veiksmus:

- ▶ Nustatykite, kad Outlook 2000 el. pašto abonementas veiktų kartu su Microsoft Windows Desktop Search
- ▶ Įsitinkite, kad Outlook įrankių juostos priedai programoje Outlook 2000 neišjungti
- ▶ Iš naujo paleiskite Windows Desktop Search ir leiskite jai baigti sudaryti jūsų kompiuterio rodyklę

Pastabos

- Jums gali prireikti originalaus Outlook diegimo disko šiems veiksams atlikti.
- Prieš naudodami programą Windows Desktop Search el. laiškas ieškoti, leiskite jai užbaigti pradinį jūsų kompiuterio rinkmenų rodyklės sudarymą. Instrukcijų ieškokite [Apie Microsoft Windows Desktop Search rodyklės sudarymą](#).
- Windows Desktop Search į rodyklę neįtrauks turinio tų el. pašto aplankų, kurių pavadinimuose yra /. Norėdami užtikrinti, kad į rodyklę bus įtraukti visi aplankai, pervardykite el. pašto aplankus (jei reikia).

Susijusi tema

[Problemos ieškant rinkmenos](#)

Negaliu atidaryti Microsoft Outlook Express pranešimo

Jei jūsų Microsoft Outlook Express sukonfigūruotas įkelti antraštes tik iš serveryje veikiančio abonemento, pvz., Hotmail, jums gali kilti problemų atidarant pranešimą iš Microsoft Windows Desktop Search rezultatų. Be to, Windows Desktop Search rezultatų peržiūros srityje gali atsirasti pranešimas, kad programa Outlook Express nepaleista.

Norėdami išspręsti šią problemą, sukonfigūruokite Outlook Express taip, kad kaskart prisijungus prie serverio būtų įkeliamas visas pranešimų turinys.


Daugiau informacijos ieškokite Outlook Express žinyne, **Serveryje veikiančių el. pašto abonementų naudojimas.**

Susijusi tema

[Ieškos siaurinio patarimai](#)

Microsoft Windows Desktop Search nepaleista

Jei Microsoft Windows Desktop Search nepaleista, negalėsite ieškoti kompiuteryje esančių rinkmenų ir el. laiškų elementų.

Įdiegus Windows Desktop Search, į paleisties aplanką automatiškai įtraukiama nuoroda, todėl kiekvieną kartą iš naujo paleidžiant kompiuterį ji paleidžiama automatiškai. Jei šią nuorodą pašalinote iš savo paleisties aplanko arba jei Windows Desktop Search uždarėte naudodami užduočių tvarkytuvą arba dešiniu pelės mygtuku spustelėdami rodyklės sudarymo piktogramą , o tada – **Išeiti**, turite iš naujo paleisti Windows Desktop Search, kad ieškai kompiuteryje galėtumėte naudoti Toolbar.

Norėdami iš naujo paleisti Windows Desktop Search, meniu **Pradėti** perkelkite pelės žymeklį prie **Visos programos** arba **Programos** ir spustelėkite **Windows Desktop Search**.

Susijusios temos

[Rodyklės sudarymo pasirinkčių keitimas](#)


[Sustabdyti, paleisti iš naujo arba patikrinti rodyklės sudarymo būseną](#)

[Sistemos reikalavimai](#)

Rodyklės sudarymo metu mano kompiuteris sulėtėja

Darbalaukio rodyklei sudaryti ir palaikyti Microsoft Windows Desktop Search naudoja jūsų kompiuterio duomenų apdorojimo galią, todėl įdiegę Windows Desktop Search galite pastebėti, kad pakito jūsų kompiuterio atsakymo laikas. Jei jūsų kompiuteris užimtas, rodyklės sudarymo procesas sustabdomas tol, kol bus prieinama daugiau kompiuterio išteklių. Jūs taip pat galite laikinai sustabdyti rodyklės sudarymą.

Norėdami laikinai sustabdyti rodyklės sudarymą:

1. Windows užduočių juostos pranešimų srityje dešiniu pelės mygtuku spustelėkite rodyklės sudarymo piktogramą .
2. Spustelėkite **Nustatyti rodyklės kūrimo priminimą**.

Susijusi tema

[Apie Microsoft Windows Desktop Search rodyklės sudarymą](#)

Microsoft Windows Desktop Search diegimas įmonėje

Jei ketinate įmonėje diegti Microsoft Windows Desktop Search, nurodymų ieškokite [Windows Desktop Search Administratorių Tchnet Microsoft vadovas](#).

Susijusi tema

[Pradėti naudotis Microsoft Windows Desktop Search](#)

Apie Microsoft Windows Desktop Search rodyklės sudarymo išplėtimą

Microsoft Windows Desktop Search sudaro dažniausiai naudojamų rinkmenų tipų rodyklę. Tačiau Windows Desktop Search negali įtraukti į rodyklę visų rinkmenų tipų. Jei norite ieškoti daugiau rinkmenų tipų, galite naudoti rodyklės sudarymo paslaugos komponentą iFilter, pateikiamą kartu su Microsoft Windows 2000 ir vėlesnėmis versijomis. iFilter priedų, kuriuos sukūrė ne Microsoft programuotojai, galite ieškoti ir žiniatinklyje.

Jei esate programinės įrangos programuotojas, galite padėti klientams parašydami iFilter, skirtą rinkmenos tipui, sukurtam naudojant jūsų programas. Vartotojai gali greitai ir lengvai naudoti Windows Desktop Search, kad rastų informaciją rinkmenose ir dokumentuose, sukurtuose naudojant jūsų programas.

Norėdami gauti daugiau informacijos apie iFilter sąsają, naudodami MSDN apsilankykite [iFilter informacija](#) tinklalapyje.

Norėdami gauti daugiau informacijos apie tai, kaip sukurti konkrečių rinkmenų tipų rinkmenoms skirtą iFilter, apsilankykite svetainėje [Darbalaukio ieškos ifilters](#) arba [MSN priedai](#).

Susijusi tema

[Apie Microsoft Windows Desktop Search rodyklės sudarymą](#)

Naudoti Deskbar nuorodas

Naudodami Microsoft Windows Desktop Search galite naudoti nuorodas, suteikiančias galimybę greitai paleisti programas arba tiesiogiai pereiti į svetainę, ieškos lauke Deskbar įvedus raktažodį arba nuorodos pavadinimą. Taip pat galite kurti savo nuorodas. Pavyzdžiui, galite sukurti nuorodą, kuri automatiškai atidaro Windows Live Mail Beta pagrindinį puslapį, kai ieškos lauke Deskbar įvedate **paštas**.

- ▶ [Gauti pagalbos naudojant Deskbar nuorodas](#)
- ▶ [Paleisti programas naudojant Deskbar nuorodas](#)
- ▶ [Savų nuorodų kūrimas](#)
- ▶ [Nuorodų kūrimas ir naikinimas](#)

Pastabos

- Jei norite ieškoti raktinio žodžio, kuris sutampa su nuorodos pavadinimu, parašykite tą raktinį žodį kabutėse. Pavyzdžiui, jei sukūrėte nuorodą, kurią pavadinate *shortcutname*, ir savo kompiuteryje norite ieškoti nuorodos pavadinimo, ieškos lauke įveskite "**shortcutname**".
- Jūsų Deskbar nuorodos saugomos rinkmenoje **WindowsDesktopShortcuts.ini**. Ši rinkmena yra aplanke **C:\Documents and Settings\username\application data\Windows Desktop Search**. Jei naudojote Windows Desktop Search beta versiją, prieš diegdami naujausią Windows Desktop Search versiją, įrašykite šią rinkmeną naujoje

vietoje. Įdiegę naujausią Windows Desktop Search versiją, nukopijuokite rinkmeną atgal į jos pradinę vietą. Šią rinkmeną galite nukopijuoti ir į tą patį aplanką kitame kompiuteryje.

Susijusios temos

[Pradėti naudotis Microsoft Windows Desktop Search](#)

[Ieškokite žiniatinklyje](#)

Spartieji klavišai

Pavadinimas	Nuoroda	Naudojimas
Pasiekti ieškos lauką	Windows logotipo klavišas+SHIFT+F	Iš bet kurios Microsoft Windows ar kitos programos vietos atidarykite Deskbar ieškos langą.
Pakeisti ieškos vietą	SHIFT+ENTER	Įveskite ieškomus žodžius, tada paspauskite SHIFT+ENTER, kad galėtumėte pakeisti ieškos vietą iš savo darbalaukio į tinklą arba iš tinklo į savo darbalaukį ir tuoj pat ieškoti.
Pakeisti ieškos vietą	F2	Įveskite ieškomą žodį ir paspauskite F2, kad galėtumėte pakeisti ieškos vietą iš savo darbalaukio į tinklą arba iš tinklo į savo darbalaukį.
Įvesti žiniatinklio adresą ir atidaryti svetainę	CTRL+ENTER	Įveskite pavyzdys ir paspauskite CTRL+ENTER. Taip pereisite tiesiai į www.pavyzdys.com .

Ieškotinių rinkmenų tipai

Microsoft Windows Desktop Search gali sudaryti daugiau kaip 200 dažniausiai naudojamų rinkmenų tipų rodyklę. Jie nurodyti toliau.

Tačiau Windows Desktop Search negali sudaryti visų rinkmenų tipų rodyklės. Jei norite, kad Windows Desktop Search ieškotų daugiau rinkmenų tipų, galite naudoti rodyklės sudarymo paslaugos komponentą IFilter, kuris pateikiamas Microsoft Windows 2000 ir vėlesnėse versijose. Jei rinkmenos tipas, kurio norite ieškoti, neįtrauktas į sąrašą, pabandykite atsisiųsti IFilter, leidžiantį Windows Desktop Search įtraukti į rodyklę šį rinkmenos tipą. Norėdami gauti daugiau informacijos, apsilankykite [Darbalaukio ieškos ifilters](#) arba [iFilter.org](#) svetainėje.

- ▶ El. paštas
- ▶ Kontaktai
- ▶ Paskyros
- ▶ Dokumentai
- ▶ Tekstiniai dokumentai
- ▶ Skaičiuoklės
- ▶ Pristatymai
- ▶ Muzika

▶ [Paveikslėliai](#)

▶ [Vaizdo įrašai](#)

▶ [Kita](#)

Susijusi tema

[Apie Microsoft Windows Desktop Search rodyklės sudarymo išplėtimą](#)

Išplėstinės ieškos taisyklės

Toliau pateiktose lentelėse nurodoma su Microsoft Windows Desktop Search naudotina sintaksė bei ypatybės, kurių galima užklausti prie kiekvienos rinkmenų kategorijos, rodomos Windows Desktop Search rezultatų lange.

Galite apriboti užklausą nurodydami konkrečias vietas, konkrečius rinkmenų tipus ar tų tipų ypatybes arba konkrečias rinkmenų rūšis. Rinkmenų rūšys yra kategorijos, rodomos Windows Desktop Search rezultatų lango viršuje.

- ▶ [Ieškos darbalaukyje sintaksė](#)
- ▶ [Loginės ypatybės](#)
- ▶ [Datos ir datų intervalai](#)
- ▶ [Skaičiai ir intervalai](#)
- ▶ [Įprastų rinkmenų ypatybės](#)
- ▶ [Rinkmenos tipo ypatybės: visos](#)
- ▶ [Įprastos rinkmenos tipo ypatybės: priedas](#)
- ▶ [Rinkmenos tipo ypatybės: kontaktas](#)
- ▶ [Rinkmenos tipo ypatybės: ryšiai \(el. laiškai, paskyros\)](#)
- ▶ [Rinkmenos tipo ypatybės: kalendorius](#)

- ▶ Rinkmenos tipo ypatybės: dokumentai
- ▶ Rinkmenos tipo ypatybės: muzika
- ▶ Rinkmenos tipo ypatybės: nuotrauka
- ▶ Rinkmenos tipo ypatybės: vaizdo įrašas