

Az első lépések a Microsoft Windows asztali keresővel

A Microsoft Windows asztali kereső a leggyorsabb módszert kínálja, hogy számos különböző típusú fájlt megtaláljon a számítógépen, például dokumentumokat, fényképeket, videókat és zenefájlokat. A Windows asztali kereső a Microsoft Office Outlook vagy a Microsoft Outlook Express programban használt elemek, például e-mail üzenetek, névjegyek és találkozók keresésére is alkalmas.

A Windows asztali kereső telepítése után a Windows Search Companion programot a Windows asztali kereső váltja fel. A Kereső eszköztár keresőmezője megjelenik a Windows tálcán, az értesítési terület mellett.

A Windows asztali kereső Start menüből való eléréséhez kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Keresés** parancsot.

1. Keresés indításához írja be a keresett szavakat a Kereső eszköztár keresőmezőjébe.
2. Az asztalon való kereséshez nyomja meg az ENTER billentyűt.

- vagy -

A weben történő kereséshez kattintson a **Keresés a weben** gombra.

Megjegyzés

Alapértelmezés szerint a Kereső eszköztár az asztalon keres. A Kereső eszköztár beállításainak módosításával azt is beállíthatja, hogy a program alapértelmezés szerint a weben keressen.

Az első lépések

[A Kereső eszköztár gyorsparancsainak használata](#)

A Kereső eszköztár megjelenítése vagy elrejtése

A Microsoft Windows asztali kereső a program eltávolítása nélkül is elrejthető.



A Windows asztali kereső eszköztár megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez az egér jobb oldali gombjával kattintson a tálcára, válassza a helyi menü **Eszköztárak** elemét, majd kattintson a **Windows kereső eszköztár** menüpontra.

Kapcsolódó témakörök

[A Kereső eszköztár beállításainak megadása](#)

[Az első lépések a Microsoft Windows asztali keresővel](#)

A Kereső eszköztár beállításainak megadása

1. Kattintson a Kereső eszköztár keresőmezőjében, kattintson a  , majd mutasson az egérrel a **Kereső eszköztár beállításai** lehetőségre.
2. Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - **A szöveg beírásakor való keresés engedélyezése:** Válassza ki, hogy szeretné-e, hogy a Windows asztali kereső azonnal elkezdje a keresést, amint elkezd szöveget beírni.
 - **Keresési előzmények mentése:** Válassza ki, hogy meg kívánja-e jeleníteni a keresési előzményeket a Windows asztali kereső eredményei ablakban.
 - **Az Ugrás gomb megjelenítése:** Megjelenítheti vagy elrejtheti az Ugrás gombot .
 - **Keresés az asztalon vagy Keresés a weben:** Válassza ki, hogy a számítógép vagy az internet legyen az alapértelmezett keresési hely.

Megjegyzés

Egy pipa jel jelzi, hogy kiválasztott egy adott beállítási lehetőséget.

Kapcsolódó témakörök

[Az eredmények megjelenítésének módosítása](#)

[A Kereső eszköztár gyorsparancsainak használata](#)

Rendszerkövetelmények

A Microsoft Windows asztali kereső használatához a következők szükségesek:

- A Microsoft Windows asztali kereső használatához e-mail üzenetek indexelésére és keresésére a Microsoft Outlook 2000 vagy újabb verzió, illetve a Microsoft Outlook Express 6 vagy újabb verzió szükséges.
- A Microsoft Office-dokumentumoknak a Windows asztali kereső eredményablakában való teljes megtekintéséhez a Microsoft Office XP vagy újabb verzió szükséges.
- Legalább 500 MHz órajel-frekvenciájú Pentium processzor (1 GHz ajánlott).
- Microsoft Windows XP vagy Microsoft Windows Server 2003 az 1. szervizcsomaggal.
- Legalább 128 MB memória (256 MB ajánlott).
- 500 MB szabad merevlemez-terület ajánlott. Az index mérete az indexelt tartalom mennyiségétől függ.
- 1024 x 768 képpontos képernyőfelbontás ajánlott.

Kapcsolódó témakör

[Az első lépések a Microsoft Windows asztali keresővel](#)

Keresés a weben

Ha kapcsolódik az internethez, elindíthat egy webes keresést, amely automatikusan az internetböngészőben beállított alapértelmezett keresőmotort használja.

Webes keresés indításához írja be a keresett kifejezést a Microsoft Windows asztali kereső keresőmezőjébe, majd kattintson a **Keresés a weben** gombra.

Megjegyzés

A Windows asztali kereső az alapértelmezett webböngészőt használja a webes keresések elvégzéséhez.

Kapcsolódó témakörök


[Keresési helyek beállítása](#)

[A Kereső eszköztár gyorsparancsainak használata](#)

Keresési helyek beállítása

Alapértelmezés szerint a Windows asztali kereső az e-mail fájlokat és a Dokumentumok mappában mentett fájlokat indexeli. Ugyanakkor arra is lehetősége van, hogy a Microsoft Windows asztali kereső használatával más helyeket, például csatlakoztatott hálózati meghajtókat indexeljen.

Az indexelt fájlok körének módosítása:

1. A Windows tálca értesítési területén kattintson az indexelési ikonra  az egér jobb oldali gombjával.
2. Kattintson **A Windows asztali kereső beállításai** menüpontra, majd a **Módosítás** lehetőségre.
3. A párbeszédpanel **Kijelölt helyek módosítása** részén jelölje ki a kívánt helyeket, majd kattintson az **OK** gombra.

Kapcsolódó témakörök

[A Microsoft Windows asztali kereső által végzett indexelés áttekintése](#)

[A kereshető fájltypusok](#)

Keresés a Microsoft Outlook nyilvános mappáiban

Ha az Outlook 2003 programot használja, a Microsoft Windows asztali kereső indexelni tudja azon nyilvános mappák tartalmát, amelyeket felvett Kedvenc mappaként az Outlook programban.

1. Kattintson az Outlook 2003 **Eszközők** menüjének **Beállítások** parancsára.
2. Váltson a **Levelezés beállításai** lapra, és kattintson az **E-mail fiókok** gombra.
3. Válassza a **Létező e-mail fiók megjelenítése vagy módosítása** lehetőséget, és kattintson a **Tovább** gombra.
4. Kattintson Exchange Server-fiókjára, majd a **Módosítás** gombra.
5. Kattintson a **További beállítások** gombra.
6. A **Speciális** lap **Gyorsítótáras Exchange üzemmód beállításai** részén jelölje be a **Gyorsítótáras Exchange üzemmód használata** és a **Kedvencek nyilvános mappa letöltése** jelölőnégyzetet.
7. Kattintson az **OK**, majd a **Tovább** gombra, és végül a **Befejezés** gombra.

Kapcsolódó témakörök

[A Microsoft Windows asztali kereső által végzett indexelés áttekintése](#)

[A kereshető fájltypusok](#)

A keresés szűkítése fájltypusok megadásával

Egy keresési művelet befejezése után megadhatja azt a fájltypust, amelyre szűkíteni kívánja a keresés eredményeit.

Kattintson a Microsoft Windows asztali kereső eredményablakában a keresőmező alatt a megtekinteni kívánt elemtypusra. További kategóriák megjelenítéséhez válassza az **Egyebek** lehetőséget.

A keresés szűkítéséhez azt is megadhatja, hogy a Windows asztali kereső hol keresse a fájlokat.

Kattintson a keresőmező alatt látható **Minden hely** elemre, majd a kívánt keresési helyre.

Kapcsolódó témakör

[A Microsoft Windows asztali kereső eredményei – áttekintés](#)

Tippek a keresés szűkítéséhez

A Microsoft Windows asztali kereső számos speciális lekérdezési operátort felismer, amelyek segítségére lehetnek a keresés szűkítésében. Ezek különösen akkor hasznosak, ha nagy számú fájl között keres.

Írja be ezt...

...ennek megtalálásához

zöld

Olyan elemek, amelyek tartalmazzák a *zöld*, a *ZÖLD* vagy a *ZöLd* szót, illetve ezt a szót a kis- és nagybetűk tetszőleges egyéb kombinációjában.

zöld alma

Olyan elemek, amelyek tartalmazzák mind a *zöld*, mind az *alma* szót, de nem feltétlenül ebben a sorrendben.

zöld NEM alma

Olyan elemek, amelyek tartalmazzák a *zöld* szót, de az *alma* szót nem.

zöld VAGY alma

Olyan elemek, amelyek tartalmazzák a *zöld* vagy az *alma* szót vagy mindkettőt.

"zöld alma"

Olyan elemek, amelyek pontosan a *zöld alma* kifejezést tartalmazzák.

zöld vanmelléklete:igaz

Olyan elemek, amelyeknek van mellékletük, és tartalmazzák a **zöld** szót.

zöld melléklet:igaz

Olyan elemek, amelyek mellékletek, és tartalmazzák a *zöld* szót.

zöld dátum:tegnap

Olyan elemek, amelyek tegnapi dátumúak, és tartalmazzák a *zöld* szót.

A Windows asztali kereső az alábbi dátumértékeket is felismeri:

- **Relatív dátumok:** például *ma, holnap, tegnap*
- **Többszavas relatív dátumok:** például *ezen a héten, jövő hónapban, múlt héten, múlt hónapban, jövőre*
- **Napok:** *hétfő, kedd ... vasárnap*
- **Hónapok:** *január, február ... december*

szerző:zöld

Olyan elemek, amelyek szerzőjének neve tartalmazza a *zöld* szót.

szerző:"zöld alma"

Olyan elemek, amelyek szerzője *zöld alma*.

tárgy:"zöld alma"

Olyan elemek, amelyek tárgya tartalmazza a *zöld alma* kifejezést.

tárgy:zöld alma

Olyan elemek, amelyek tárgya tartalmazza a *zöld* szót, és a dokumentum bármely része tartalmazza az *alma* szót.

Kapcsolódó témakör

[Speciális kereséshez használható szabályok](#)

A Microsoft Windows asztali kereső eredményei - áttekintés

Amikor keresést hajt végre a számítógépen, az eredmények a Microsoft Windows asztali kereső eredményablakában jelennek meg. Ezeket az eredményeket rendezheti, szűkítheti vagy szűrheti, hogy csak adott típusú fájlok jelenjenek meg. A betekintő ablaktáblát is használhatja, hogy a fájl vagy dokumentum tartalmát megtekintse, megnyissa vagy szerkessze.

Amikor megjelenik a Windows asztali kereső eredményablaka, egy-egy ikon jelenik meg az egyes fájlok mellett, hogy jelezze azok típusát. Például a Microsoft Office Word-dokumentumok mellett a  ikon jelenik meg. A Microsoft Word-dokumentum típusú e-mail mellékletek mellett a  ikon látható.

Megjegyzés

A legtöbb elem villámnézete megtekinthető a Windows asztali kereső eredményablakának villámnézet ablaktáblájában. A Microsoft Office programokkal készített dokumentumok teljes villámnézete azonban nem jeleníthető meg, ha az Office 2000 programcsomagot használja.

Kapcsolódó témakörök

[A Microsoft Windows asztali kereső által végzett indexelés áttekintése](#)

[Az eredményablakban látható elemek rendezése](#)

Az eredményablakban látható fájlok és üzenetek megnyitása, illetve használata

A Microsoft Windows asztali kereső eredményablakában az egér jobb oldali gombjával egy elemre kattintva ugyanazok a lehetőségek jelennek meg a helyi menüben, mint amikor a Windows Intézőben vagy levelezőprogramjában kattint egy elemre az egér jobb oldali gombjával.

Példák:

- Kattintson egy e-mail üzenetre az egér jobb oldali gombjával az adott üzenet megnyitásához, megválaszolásához, továbbításához, törléséhez vagy áthelyezéséhez. Emellett kapcsolódó üzeneteket, illetve azonos szerzőjű vagy dátumú üzeneteket is kereshet.
- Az egér jobb oldali gombjával egy Microsoft Windows-médiaállományra (.wma) kattintva lejátszhatja a fájlt, felveheti egy lejátszási listára, és egyéb műveleteket végezhet vele. Több zene- vagy videofájl kijelölésével a kijelölt fájlok lejátszhatók egyetlen lejátszási listaként.
- Az egérrel áthúzhat fájlokat vagy Microsoft Outlook programbeli elemeket a keresési eredmények ablakából más helyre, ugyanúgy mint a Windows Intéző vagy az Outlook használatakor.

Megjegyzések

- Ezek a lehetőségek csak az alapértelmezett levelezőprogram e-mail elemei esetén érhetők el. Ha például a Microsoft Outlook az alapértelmezett levelezőprogram, a fenti lehetőségek csak akkor érthetők el, ha az Outlook, és nem a Microsoft Outlook Express programbeli üzenetre kattint az egér jobb oldali gombjával.


- A CTRL+TAB billentyűk egyidejű megnyomásával sorban végighaladhat a Windows asztali kereső eredményablakain.

Kapcsolódó témakör

[A Microsoft Windows asztali kereső eredményei - áttekintés](#)

Fájl vagy e-mail üzenet nyomtatása

Egy elem kinyomtatható közvetlenül a Microsoft Windows asztali kereső eredményablakából, a nyomtatáshoz nem szükséges előbb megnyitni egy másik programban.

1. A Windows asztali kereső eredményablakában kattintson a nyomtatni kívánt dokumentumra vagy e-mail elemre.
2. Kattintson a Microsoft Windows asztali kereső embléma alatt látható **Beállítások**  gombra, válassza a **Betekintő ablaktábla** lehetőséget, majd kattintson a **Nyomtatás** parancsra.

Kapcsolódó témakör

[A Microsoft Windows asztali kereső eredményei - áttekintés](#)

Az eredményablakban látható elemek rendezése


Az eredményeket rendezheti fájlnev, típus, szerző, dátum vagy bármely olyan oszlop szerint, amely az eredményablakban látható.

- Az eredmények rendezéséhez kattintson annak az oszlopnak a fejlécére, amely szerint rendezni kíván.
- A keresési feltételeknek való megfelelés mértéke szerinti rendezéshez kattintson a **Cím** oszloptól balra található területre.

Kapcsolódó témakör

[A Microsoft Windows asztali kereső eredményei - áttekintés](#)


Az eredmények megjelenítésének módosítása

1. A Microsoft Windows asztali kereső programban kattintson a **Beállítások**  gombra.
2. Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Nagy méretű fájlikonok megjelenítéséhez kattintson a **Nagy ikonok** elemre.
 - Kis méretű ikonok megjelenítéséhez kattintson a **Kis ikonok** elemre.
 - A betekintő ablaktábla beállításainak megadásához mutasson az egérrel a **Betekintő ablaktábla** elemre, majd kattintson a megfelelő beállításokra.

Kapcsolódó témakör

[A Microsoft Windows asztali kereső eredményei – áttekintés](#)

Szó vagy kifejezés keresése fájlokban vagy e-mail üzenetekben

1. A Microsoft Windows asztali kereső eredményablakában kattintson arra a dokumentumra vagy e-mail üzenetre, amelyben keresni kíván.
2. Kattintson a Windows asztali kereső embléma alatt látható **Beállítások**  gombra, mutasson az egérrel a **Betekintő ablaktábla** lehetőségre, majd kattintson a **Keresés** elemre.
3. Adja meg a megfelelő keresőszavakat, majd kattintson a **Keresés** gombra.

Megjegyzés

Egy szó vagy kifejezés kereséséhez engedélyeznie kell a betekintő ablaktábla megjelenítését. A betekintő ablaktábla beállításairól [Az eredmények megjelenítésének módosítása](#) című témakörben olvashat bővebben.

Kapcsolódó témakör


[A Microsoft Windows asztali kereső eredményei - áttekintés](#)

A Microsoft Windows asztali kereső által végzett indexelés áttekintése

Az indexelés a Microsoft Windows asztali kereső által végzett keresés kulcsa. A Windows asztali kereső telepítése után bizonyos időre van szükség a számítógépen található fájlok indexeléséhez. A Windows asztali kereső minden alkalommal frissíti az indexet, amikor Ön felvesz, létrehoz vagy módosít egy fájlt vagy e-mail üzenetet.

A Windows asztali kereső egy asztali indexet hoz létre és tart fenn a számítógép tartalmáról. Az asztali index lehetővé teszi adott szavak vagy kifejezések megkeresését e-mail üzenetekben, a naptárba felvett találkozóknak, dokumentumokban, fényképekben és a számítógépen található egyéb fájlokban. A Windows asztali kereső minden alkalommal frissíti az indexet, amikor Ön felvesz, létrehoz vagy módosít egy fájlt vagy e-mail üzenetet.

A Windows asztali kereső első telepítése után a program a kiválasztott helyeket indexeli. Ha nem fejezte be a telepítővarázsló összes lépését, a Windows asztali kereső a Dokumentumok mappa tartalmát és az e-mail üzeneteket indexeli. Az indexelt fájlok köre módosítható. A kezdeti index elkészülte után már kereshet a számítógépen.

Miközben a Windows asztali kereső a számítógép indexelését végzi, a Windows tálca értesítési területén látható indexelési ikon  folyamatosan változtatja az alakját. Az egér jobb oldali gombjával az ikonra kattintva megtekintheti az indexelés állapotát, módosíthatja az indexelési beállításokat, leállíthatja vagy felfüggesztheti az indexelést, illetve megnyithatja a súgót.

Megjegyzés

A Windows asztali kereső alapértelmezés szerint felfüggeszti az indexelést, amikor a számítógép elfoglalt, vagy ha

akkumulátoros tápellátásról működik.


Kapcsolódó témakörök

Az indexelés szüneteltetése vagy újraindítása, illetve az indexelés állapotának ellenőrzése

Az indexelési beállítások módosítása

A számítógép működése lelassul indexelés közben

Az indexelési beállítások módosítása

1. A Windows tálca értesítési területén kattintson az indexelési ikonra  az egér jobb oldali gombjával.
2. Kattintson **A Windows asztali kereső beállításai** menüpontra, majd a **Speciális** lehetőségre.
3. Adja meg a kívánt indexelési beállításokat, majd kattintson az **OK** gombra.

Kapcsolódó témakörök

[Keresési helyek beállítása](#)

[A Microsoft Windows asztali kereső által végzett indexelés áttekintése](#)

Az indexelés szüneteltetése vagy újraindítása, illetve az indexelés állapotának ellenőrzése

A Microsoft Windows asztali kereső lefoglalja a számítógép feldolgozási kapacitásának egy részét az asztali index létrehozásához és karbantartásához, ezért a Windows asztali kereső telepítése után előfordulhat, hogy megváltozik a számítógép válaszideje. Ha a számítógép elfoglalt, a rendszer felfüggeszti az indexelési folyamatot mindaddig, amíg nincs elegendő szabad erőforrás. Az indexelés átmenetileg a felhasználó által is felfüggeszthető.

- ▶ [Az indexelés szüneteltetése](#)
- ▶ [Az indexelés újraindítása](#)
- ▶ [Az indexelés állapotának ellenőrzése](#)

Megjegyzés

A Windows asztali kereső alapértelmezés szerint felfüggeszti az indexelést, amikor a számítógép elfoglalt, vagy ha akkumulátoros tápellátásról működik.


Kapcsolódó témakörök

[Speciális kereséshez használható szabályok](#)

[Keresési helyek beállítása](#)

A Microsoft Windows asztali kereső beállításainak megadása

A Microsoft Windows asztali kereső beállításainak módosítása:

1. Kattintson az egér jobb oldali gombjával az Indexelés állapota ikonra , majd kattintson **A Windows asztali kereső beállításai** menüpontra.
2. Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - ▶ [Az indexelt helyek körének módosítása](#)
 - ▶ [Speciális beállítások megadása](#)
3. Kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés

Ha a beállítások módosítása után problémákat tapasztal, kattintson az Indexelési beállítások lapon látható **Alapértelmezések visszaállítása** gombra a Windows asztali kereső eredeti beállításainak visszaállításához.

Kapcsolódó témakörök

[Keresés a weben](#)

[A Microsoft Windows asztali kereső beállításainak megadása](#)

[A Kereső eszköztár megjelenítése vagy elrejtése](#)

Fájl megtalálásával kapcsolatos problémák

A Microsoft Windows asztali kereső csak a Microsoft Office Outlook és a Microsoft Outlook Express programmal működik együtt. Más e-mail program használata esetén nem kereshet e-mail üzenetei, találkozási vagy névjegyei között.

Ha nem talál egy biztosan létező fájlt, vagy semmit nem talál a számítógépen kereséskor, ellenőrizze, hogy helyesen írta-e be a keresett kifejezést, majd próbálja meg újból a keresést. Ha ez sem segít:

- ▶ Győződjön meg arról, hogy az indexelés befejeződött.
- ▶ Ellenőrizze, hogy mely helyek vannak indexelve.
- ▶ Ellenőrizze, hogy melyik levelezőprogramot használja.
- ▶ Ellenőrizze az alapértelmezett keresési beállításokat.
- ▶ Indítsa újra a Windows asztali keresőt, és hagyjon időt, amíg befejeződik a számítógép indexelése.

Megjegyzések

- Ha a számítógép más műveletekkel van elfoglalva, a Windows asztali kereső felfüggeszti az indexelést, amíg a számítógép üresjáratú állapotba nem kerül. Ebből adódóan előfordulhat, hogy néhány új elem indexelése még nem történt meg.
- A Windows asztali kereső minden dokumentumban az első 1 MB szöveget indexeli. Ez elegendő annak biztosítására, hogy az igen nagy dokumentumok

kivételével minden indexelve legyen, ha azonban egy szokatlanul nagy dokumentumban a keresett kifejezés a szöveg első megabájtja után található, a program nem találja meg azt.

Kapcsolódó témakörök

[Nem található a Microsoft Office Outlook 2000 programbeli üzenetek](#)

[Tipppek a keresés szűkítéséhez](#)

Nem található a Microsoft Office Outlook 2000 programbeli üzenetek

Ha a keresés során egyáltalán nem talál Microsoft Office Outlook 2000 programbeli üzeneteket, ellenőrizze, hogy helyesen írta-e be a keresett kifejezést, majd próbálja meg újból a keresést. Ha ez sem segít, próbálja meg az alábbiakat:

- ▶ Állítsa be Outlook 2000 programbeli e-mail fiókját, hogy az együttműködjön a Microsoft Windows asztali keresővel.

- ▶ Győződjön meg arról, hogy az Outlook Toolbar bővítmény nincs letiltva az Outlook 2000 programban.

- ▶ Indítsa újra a Windows asztali keresőt, és hagyjon időt, amíg befejeződik a számítógép indexelése.

Megjegyzések

- E lépések végrehajtásához szükséges lehet az eredeti Outlook telepítőlemez.
- Mielőtt e-mail üzenetek keresésére használná a Windows asztali keresőt, hagyjon megfelelő időt a program számára a számítógépen található fájlok kezdeti indexelésének befejezésére. További információért tekintse át [A Microsoft Windows asztali kereső által végzett indexelés áttekintése](#) című témakört.
- A Windows asztali kereső nem indexeli azon e-mail mappák tartalmát, amelyek neve tartalmazza a / jelet. Az összes elem indexelésének biztosítása érdekében szükség esetén nevezze át az e-mail mappákat.

Kapcsolódó témakör

Fájl megtalálásával kapcsolatos problémák

Nem nyitható meg egy Microsoft Outlook Express programbeli üzenet

Ha úgy konfigurálta a Microsoft Outlook Express programot, hogy kiszolgálón tárolt fiókokból – például a Hotmail rendszerről – csak a fejléceket töltse le, problémák merülhetnek fel üzeneteknek a Microsoft Windows asztali kereső eredményablakából történő megnyitásakor. Emellett egy üzenet is megjelenhet a Windows asztali kereső betekintő ablaktáblájában arra vonatkozóan, hogy nem fut az Outlook Express program.

A probléma elhárításához úgy konfigurálja az Outlook Express programot, hogy minden alkalommal letöltse az üzenetek teljes tartalmát, amikor kapcsolódik a kiszolgálóhoz.

További információért tekintse át az Outlook Express súgójának **Kiszolgáló alapú postafiókok használata** című témakörét.

Kapcsolódó témakör

[Tippek a keresés szűkítéséhez](#)

A Microsoft Windows asztali kereső nem fut

Ha a Microsoft Windows asztali kereső nem fut, nem tud majd fájlokat vagy e-mail elemeket keresni a számítógépen.

A Windows asztali kereső telepítésekor automatikusan létrejön egy, a programot indító parancsikon az Indítópult mappában, hogy a program a számítógép minden újraindításakor automatikusan elinduljon. Ha eltávolította ezt a parancsikont az Indítópult mappából, vagy a Windows asztali keresőt a Feladatkezelőben, illetve úgy állította le, hogy az indexelés ikonjára 🔍 kattintott az egér jobb oldali gombjával, majd a **Kilépés** parancsot választotta, újra kell indítania a Windows asztali keresőt, mielőtt a Toolbar segítségével keresést hajthatna végre a számítógépen.

A Windows asztali kereső újraindításához mutasson az egérrel a **Start** menü **Minden program** vagy **Programok** elemére, majd kattintson a **Windows asztali kereső** menüpontra.

Kapcsolódó témakörök

[Az indexelési beállítások módosítása](#)


[Az indexelés szüneteltetése vagy újraindítása, illetve az indexelés állapotának ellenőrzése](#)

[Rendszerkövetelmények](#)

A számítógép működése lelassul indexelés közben

A Microsoft Windows asztali kereső lefoglalja a számítógép feldolgozási kapacitásának egy részét az asztali index létrehozásához és karbantartásához, ezért a Windows asztali kereső telepítése után előfordulhat, hogy megváltozik a számítógép válaszideje. Ha a számítógép elfoglalt, a rendszer felfüggeszti az indexelési folyamatot mindaddig, amíg nincs elegendő szabad erőforrás. Az indexelés átmenetileg a felhasználó által is felfüggeszthető.

Az indexelés átmeneti leállítása:

1. A Windows tálca értesítési területén kattintson az indexelési ikonra  az egér jobb oldali gombjával.
2. Kattintson az **Indexelés felfüggesztése** menüpontra.

Kapcsolódó témakör

[A Microsoft Windows asztali kereső által végzett indexelés áttekintése](#)

A Microsoft Windows asztali kereső telepítése nagyvállalati környezetben

Ha a Microsoft Windows asztali kereső vállalati környezetben való telepítését tervezi, tekintse át a [Windows asztali kereső rendszergazdáknak szóló útmutatóját](#) a Microsoft Technet webhelyen.

Kapcsolódó témakör

[Az első lépések a Microsoft Windows asztali keresővel](#)

A Microsoft Windows asztali kereső által végzett indexelés bővítése

A Microsoft Windows asztali kereső képes indexelni a legáltalánosabb típusú fájlokat. Azonban a Windows asztali kereső nem tud minden fájltypust indexelni. További fájltypusok kereséséhez az iFilter összetevőt használhatja, amely a Microsoft Windows 2000 és újabb operációs rendszerek részét képező indexelési szolgáltatás összetevője. Az interneten nem a Microsoft munkatársai által kifejlesztett iFilter bővítményeket is kereshet.

Ha Ön szoftverfejlesztő, tovább növelheti termékei értékét vásárlói számára, ha iFilter bővítményt készít az alkalmazásai által létrehozott fájlokhoz. A felhasználók gyorsan és egyszerűen használhatják a Windows asztali kereső programot adatok keresésére az alkalmazásai által létrehozott dokumentumokban és fájlokban.

Az iFilter szűrőkkel kapcsolatos további tájékoztatásért keresse fel az [Információ az iFilter szűrőkről](#) weblapot az MSDN webhelyén.

Ha további tájékoztatásra van szüksége saját iFilter támogatás készítéséhez adott fájltypusokhoz, keresse fel az [iFilter szűrők az asztali keresőhöz](#) vagy az [MSN bővítmények](#) webhelyet.

Kapcsolódó témakör

[A Microsoft Windows asztali kereső által végzett indexelés áttekintése](#)

A Kereső eszköztár gyorsparancsainak használata

A Microsoft Windows asztali kereső segítségével olyan gyorsparancsokat használhat, amelyekkel gyorsan elindíthat programokat, vagy közvetlenül egy adott webhelyre juthat a megfelelő kulcsszónak vagy gyorsparancsnak a Kereső eszköztár keresőmezőjébe való beírásával. Például létrehozhat egy olyan gyorsparancsot, amellyel automatikusan a Windows Live Mail béta kezdőlapjára juthat a **mail** kulcsszónak a Kereső eszköztár keresőmezőjébe való beírásával.

- ▶ [Segítség a Kereső eszköztár gyorsparancsainak használatához](#)
- ▶ [Programok indítása a Kereső eszköztár gyorsparancsaival](#)
- ▶ [Saját gyorsparancsok létrehozása](#)
- ▶ [Gyorsparancsok törlése](#)

Megjegyzések

- Ha olyan kulcsszó alapján szeretne keresni, amelynek neve megegyezik a gyorsparancs nevével, tegye idézőjelek közé a kulcsszót. Ha például *gyorsparancsneve* néven létrehozott egy gyorsparancsot, és a számítógépen a gyorsparancs nevére szeretne rákeresni, a keresőmezőbe írja a következőt: "**gyorsparancsneve**".
- A Kereső eszköztár gyorsparancsai a **WindowsDesktopShortcuts.ini** fájlban tárolódnak. Ez a fájl a **C:\Documents and Settings\felhasználónév\Application**

Data\Windows Desktop Search mappában található. Ha használta a Windows asztali kereső bétaverzióját, mentse új helyre ezt a fájlt, mielőtt frissítené rendszerét a Windows asztali kereső legújabb verziójára. A Windows asztali kereső legújabb verziójának telepítése után másolja vissza a fájlt az eredeti helyére. Ezt a fájlt egy másik számítógép ugyanezen mappájába is mentheti.

Kapcsolódó témakörök

[Az első lépések a Microsoft Windows asztali keresővel](#)

[Keresés a weben](#)

Billentyűkombinációk

Név	Billentyűparancs	Művelet
A keresőmező elérése	Windows embléma billentyű+SHIFT+F	A Microsoft Windows bármely részéről vagy egy másik programból közvetlenül a Kereső eszköztár keresőmezőjére ugorhat.
Keresési hely módosítása	SHIFT+ENTER	Írja be a keresett szavakat, majd a SHIFT+ENTER billentyűk megnyomásával váltsa át a keresési helyet az asztról a webre, illetve a webről az asztra, és a váltás után a program azonnal megkezdi a keresést.
Keresési hely módosítása	F2	Írja be a keresett szót, majd az F2 billentyű megnyomásával váltsa át a keresési helyet az asztról a webre, illetve a webről az asztra.
Webcím kiegészítése és webhely megnyitása	CTRL+ENTER	Írja be például az example szót, majd nyomja meg a CTRL+ENTER billentyűket a www.example.com webhely közvetlen megnyitásához.

A kereshető fájltypusok

A Microsoft Windows asztali kereső a legismertebb fájltypusok közül több mint 200 típus indexelésére képes, ezek listája az alábbiakban látható.

A Windows asztali kereső azonban nem képes az összes létező fájltypus indexelésére. Ha további fájltypusokban szeretne keresni a Windows asztali kereső használatával, az iFilter összetevőt használhatja, amely a Microsoft Windows 2000 és újabb operációs rendszerek részét képező indexelési szolgáltatás összetevője. Ha az alábbi lista nem tartalmazza a keresni kívánt fájltypust, előfordulhat, hogy lehetőség van egy iFilter szűrő letöltésére, amely lehetővé teszi a Windows asztali kereső számára az adott fájltypus indexelését. További információért keresse fel az [iFilter szűrők az asztali keresőhöz](#) vagy az iFilter.org webhelyet.

- ▶ E-mail üzenetek

- ▶ Névjegyek

- ▶ Találkozók

- ▶ Dokumentumok

- ▶ Szöveges dokumentumok

- ▶ Számolótáblák

- ▶ Bemutatók

▶ Zenefájlok

▶ Képek

▶ Videofájlok

▶ Egyebek

Kapcsolódó témakör

A Microsoft Windows asztali kereső által végzett indexelés bővítése

Speciális kereséshez használható szabályok

Az alábbi táblázatok a Microsoft Windows asztali kereső programmal használható szintaxist, valamint a Windows asztali kereső eredményablakában megjelenített egyes fájlkategóriáknál lekérdezhető tulajdonságokat ismertetik.

Lekérdezését adott helyekre, adott fájl típusokra, fájl típuson belüli tulajdonságokra vagy adott „fájljellegre” korlátozhatja. A fájl jellege olyan kategóriát jelent, amely a Windows asztali kereső eredményablakának felső részén jelenik meg.

- ▶ [A Windows asztali keresővel használható szintaxis](#)
- ▶ [Logikai tulajdonságok](#)
- ▶ [Dátumok és dátumtartományok](#)
- ▶ [Számok és tartományok](#)
- ▶ [Általános fájl tulajdonságok](#)
- ▶ [Tulajdonságok minden fájl típushoz](#)
- ▶ [Gyakori tulajdonságok melléklet típusú fájllokhoz](#)
- ▶ [Tulajdonságok névjegy típusú fájllokhoz](#)
- ▶ [Tulajdonságok kommunikációs elemekhez \(e-mail, találkozók\)](#)
- ▶ [Tulajdonságok naptár típusú fájllokhoz](#)

- ▶ Tulajdonságok dokumentum típusú fájlokhoz
- ▶ Tulajdonságok zenei elemekhez
- ▶ Tulajdonságok kép típusú fájlokhoz
- ▶ Tulajdonságok videó típusú fájlokhoz