

Microsoft Windowsi töölauaotsinguga töö alustamine

Microsoft Windowsi töölauaotsing kujutab endast kiireimat võimalust arvutist mitut tüüpi failide (nt dokumentide, fotode, videote ja muusika) otsimiseks. Windowsi töölauaotsing saab otsida ka Microsoft Office Outlooki või Microsoft Outlook Expressi üksusi (nt meilisõnumeid, kontakte ja kohtumisi).

Windowsi töölauaotsingu installimisel asendatakse Windowsi otsinguabiline Windowsi töölauaotsinguga. Töölauariba otsinguväli paikneb Windowsi tegumiribal olekuala läheduses.

Windowsi töölauaotsingu avamiseks Start-menüü kaudu klõpsake nuppu **Start** ja seejärel klõpsake käsku **Otsi** (Search).

1. Otsingu alustamiseks tippige otsingusõnad Töölauariba otsinguväljale.
2. Arvutist otsimiseks vajutage sisestusklahvi (ENTER).
-või-
Veebist otsimiseks klõpsake nuppu **Otsi veebist**.

Märkus

Vaikimisi otsib Töölauariba teavet arvutist (töölaualt). Kui soovite, et Töölauariba otsiks teavet vaikimisi veebist, saate töölauariba suvandeid vastavalt muuta.

Alustamine

[Töölauariba otseteede kasutamine](#)

Töölauariba kuvamine või peitmine

Saate Microsoft Windowsi töölauaotsing riba peita, ilma et peaksite rakenduse desinstallima.



Rakenduse Windowsi töölauaotsing riba kuvamiseks või peitmiseks paremklõpsake tegumiriba, valige käsk **Tööriistaribad** ning seejärel klõpsake käsku **Windowsi otsingu töölauariba**.

Seostuvad teemad

[Töölauariba suvandite konfigureerimine](#)

[Microsoft Windowsi töölauaotsinguga töö alustamine](#)

Töölauariba suvandite konfigureerimine

1. Klõpsake Töölauariba otsinguvälja, seejärel klõpsake  ja käsku **Töölauariba suvandid**.
2. Valige üks järgmistest variantidest:
 - **Luba otsimine tippimise ajal:** saate valida, kas Windowsi töölauaotsing alustab otsimist kohe, kui teie alustate tippimist.
 - **Salvesta otsinguajalugu:** saate valida, kas Windowsi töölaua tulemiteaknas kuvatakse otsinguajalugu.
 - **Kuva nupp Mine:** saate peita või kuvada nupu Mine .
 - **Otsi arvutist** või **Otsi veebist:** saate vaikeasukohaks määrata kas oma arvuti või Interneti.

Märkus

Märke suvandi kõrval tähendab, et see suvand on valitud.

Seostuvad teemad

[Tulemite kuvamisviisi muutmine](#)

[Töölauariba otseteede kasutamine](#)

Süsteeminõuded

Rakenduse Microsoft Windowsi töölauaotsing kasutamiseks peavad olema täidetud järgmised süsteeminõuded:

- Rakenduse Microsoft Windowsi töölauaotsing kasutamiseks meilisõnumite indekseerimisel ja neist otsimisel peab teie arvutisse olema installitud kas Microsoft Outlook 2000 või uuem versioon või Microsoft Outlook Express 6 või uuem versioon.
- Microsoft Office dokumentide täieliku eelvaate kuvamiseks Windowsi töölauaotsingu tulemites peate kasutama Microsoft Office XP-d või uuemat versiooni.
- Vähemalt Pentium 500 MHz protsessor (soovitavalt 1 GHz)
- Microsoft Windows XP_või Microsoft Windows Server 2003 hoolduspaketiga Service Pack 1.
- Vähemalt 128 MB muutmälu (soovitavalt 256 MB)
- Soovitavalt 500 MB vaba kõvakettaruumi; registri maht sõltub indekseeritud sisu hulgast
- Soovitav ekraani eraldusvõime 1024x768

Seostuv teema

[Microsoft Windowsi töölauaotsinguga töö alustamine](#)

Veebiotsing

Interneti-ühenduse olemasolul saate käivitada veebiotsingu, mis kasutab automaatselt teie Interneti-brauseris määratud vaikeotsimootorit.

Veebiotsingu alustamiseks tippige otsingusõnad Microsoft Windowsi töölauaotsingu väljale ja klõpsake siis nuppu **Otsi veebist**.

Märkus

Windowsi töölauaotsing kasutab veebiotsingu jaoks teie vaikeveebibrauserit.

Seostuvad teemad


[Otsingu asukoha seadmine](#)

[Töölauariba otseteede kasutamine](#)

Otsingu asukoha seadmine

Vaikimisi indekseerib Windowsi töölauaotsing teie meilisõnumid ja kausta Minu dokumendid (My Documents) salvestatud failid. Saate lasta rakendusel Microsoft Windowsi töölauaotsing indekseerida ka muid asukohti (sh vastendatud võrgudraive).

Indekseeritavate failide muutmine

1. Paremklõpsake Windowsi tegumiriba olekualal indekseerimisikooni .
2. Klõpsake käsku **Windowsi töölauaotsingu suvandid** ja seejärel nuppu **Muuda**.
3. Valige jaotises **Valitud asukohtade muutmine** asukohad, mida soovite muuta ja klõpsake nuppu **OK**.

Seostuvad teemad

[Microsoft Windowsi töölauaotsingu indekseerimine](#)

[Otsitavad failitüübid](#)

Otsimine Microsoft Outlooki ühiskaustadest

Kui kasutate programmi Outlook 2003, saab Microsoft Windowsi töölauaotsing indekseerida ka programmi Outlook lemmikkaustadeks (Favorites) määratud ühiskaustade sisu.

1. Klõpsake programmi Outlook 2003 menüü **Tööriistad** (Tools) käsku **Suvandid** (Options).
2. Klõpsake vahekaardil **Meilihäälestus** (Mail Setup) käsku **Meilikontod**.
3. Klõpsake raadionuppu **View or change existing e-mail accounts** (Vaata või muuda olemasolevaid meilikontosid) ja seejärel nuppu **Next** (Edasi).
4. Klõpsake oma Exchange Serveri kontot ja seejärel nuppu **Change** (Muuda).
5. Klõpsake nuppu **More Settings** (Veel sätteid).
6. Märkige vahekaardil **Täpsem** (Advanced) jaotises **Exchange'i vahemälurežiimi sätted** (Cached Exchange Mode Settings) märkeruudud **Kasuta Exchange'i vahemälurežiimi** (Use Cached Exchange Mode) ja **Laadi alla ühiskaust Favorites** (Download Public Folder Favorites).
7. Klõpsake nuppu **OK**, seejärel nuppu **Edasi** (Next) ning viisardi sulgemiseks nuppu **Valmis** (Finish).

Seostuvad teemad

[Microsoft Windowsi töölauaotsingu indekseerimine](#)

[Otsitavad failitüübid](#)

Otsingu kitsendamine failitüüpide määramise abil

Pärast otsingu lõpetamist saate määrata, millist tüüpi failide valikule soovite otsingut kitsendada.

Klõpsake otsinguvälja all asuvas rakenduse Microsoft Windowsi töölauaotsing tulemiteaknas nende üksuste tüüpe, mida soovite kuvada. Lisakategooriate vaatamiseks klõpsake nuppu **Muu**.

Otsingu kitsendamiseks saate ka määrata asukoha, kust Windowsi töölauaotsing peaks faile otsima.

Klõpsake otsinguvälja all asuvat nuppu **Kõik asukohad** ja seejärel soovitud otsingukohta.

Seostuv teema

[Microsoft Windowsi töölauaotsingu tulemid](#)

Otsingu kitsendamise näpunäited

Microsoft Windowsi töölauaotsing tunneb ära paljud päringuoperandid, mis võimaldavad teil oma otsingut piiritleda. Operandidest on kasu eriti siis, kui otsite suurest failimassist.

Tippige

et otsida

vanaema

üksusi, mis sisaldavad sõna *vanaema*, *VANAEMA*, *VanAEma* või mis tahes muud sarnast suur- ja väiketähtede kombinatsiooni.

vanaema hermiine

üksusi, mis sisaldavad nii sõna *vanaema* kui ka sõna *hermiine*, kuid mitte ilmtingimata samas järjestuses.

vanaema NOT hermiine

üksusi, mis sisaldavad sõna *vanaema*, kuid mitte sõna *hermiine*.

vanaema OR hermiine

üksusi, mis sisaldavad sõna *vanaema* või *hermiine* või mõlemat.

"vanaema hermiine"

üksusi, mis sisaldavad täpset väljendit *vanaema hermiine*.

vanaema hasattachement:true

üksusi, millel on manuseid, mis sisaldavad sõna **vanaema**.

vanaema isattachment:true üksusi, mis on sõna *vanaema* sisaldavad manused.

vanaema date:yesterday eilse kuupäevaga üksusi, mis sisaldavad sõna *vanaema*.
Töölauaotsing tunneb ära ka järgmised kuupäevadega seotud väärtused:

- **Suhtelised kuupäevad:** näiteks *today* (täna), *tomorrow* (homme), *yesterday* (eile)
- **Mitmesõnalised suhtelised kuupäevad:** näiteks *this week* (see nädal), *next month* (järgmine kuu), *last week* (eelmine nädal), *past month* (eelmine kuu), *coming year* (järgmine aasta)
- **Päevad:** *Sunday* (pühapäev), *Monday* (esmaspäev) ... *Saturday* (laupäev)
- **Kuud:** *January* (jaanuar), *February* (veebruar) ... *December* (detsember)

author:vanaema üksusi, mille on loonud keegi, kelle nimi sisaldab sõna

	<i>vanaema.</i>
author:"vanaema hermiine"	üksusi, mille on loonud <i>vanaema hermiine.</i>
subject:"vanaema hermiine"	üksusi, mille teemaks on märgitud väljend <i>vanaema hermiine.</i>
subject:vanaema hermiine	üksusi, mille teemareal on sõna <i>vanaema</i> ning mujal dokumendis leidub sõna <i>hermiine.</i>



Seostuv teema

[Täpsemate otsingute reeglid](#)

Microsoft Windowsi töölauaotsingu tulemid

Kui otsite oma arvutist vajalikku teavet, kuvatakse tulemid tulemiteaknas Microsoft Windowsi töölauaotsing. Saate neid tulemeid sortida, piiritleda või filtreerida nii, et näeksite ainult teatud tüüpi faile. Eelvaatepaanil saate soovitud faili või dokumendi sisu ka kiiresti kuvada, avada või sellega töötada.

Tulemiteakna Windowsi töölauaotsing avanemisel kuvatakse iga faili kõrval vastava failitüübi ikoon. Nii näiteks kuvatakse

Microsoft Office Wordi dokumentide kõrval ikoon , Microsoft Wordi dokumentidest meilimanuste kõrval aga ikoon .

Märkus

Rakenduse Windowsi töölauaotsing tulemite eelvaatepaanil saab kuvada enamiku üksuste eelvaate, kuid kui kasutate versiooni Office 2000, pole Microsoft Office'i dokumentide täielikud eelvaated saadaval.

Seostuvad teemad

[Microsoft Windowsi töölauaotsingu indekseerimine](#)

[Tulemiteakna üksuste sortimine](#)

Failide ja sõnumite avamine ning nendega töötamine tulemiteaknas

Mis tahes üksuse paremklõpsamisel Microsoft Windowsi töölauaotsingu tulemiteaknas näete samu suvandeid, nagu üksuste paremklõpsamisel Windows Exploreris või teie meiliprogrammis.

Näide.

- Meilisõnumit paremklõpsates saate sõnumi avada, sellele vastata, selle edasi saata, kustutada või teisaldada. Saate ka otsida ühte vestluse kuuluvaid sõnumeid või sama autori või kuupäevaga sõnumeid.
- Microsoft Windowsi meediumifaili (.wma) paremklõpsates saate faili esitada, selle soovitud esitusloendisse lisada ja teha palju muutki. Valides korraga mitu muusika- või videofaili, saab teie valiku esitada eraldi esitusloendina.
- Saate faile ja Microsoft Outlooki üksusi tulemiteaknast välja lohistada samamoodi, nagu teete seda Windows Exploreris või Outlookis.

Märkused


- Need suvandid on saadaval ainult meiliüksuste puhul, mis pärinevad teie vaikemeiliprogrammist. Näiteks kui teie vaikemeiliprogramm on Microsoft Outlook, on need suvandid saadaval, kui paremklõpsate mõnda Outlooki sõnumit, kuid te ei saa neid kasutada, kui paremklõpsate mõnda Microsoft Outlook Expressi sõnumit.
- Windowsi töölauaotsingu tulemite aknas järk-järgult edasi liikumiseks vajutage korraga juhtklahvi ja tabeldusklahvi (CTRL+TAB).

Seostuv teema

Microsoft Windowsi töölauaotsingu tulemid

Faili või e-posti üksuse printimine

Leitud üksusi saate printida otse Microsoft Windowsi töölauaotsingu tulemiteaknast, ilma et peaksite need kõigepealt mõnes teises rakenduses avama.

1. Klõpsake Windowsi töölauaotsingu tulemiteaknas dokumenti või e-posti üksust, mille soovite printida.
2. Klõpsake Microsoft Windowsi töölauaotsingu logo all asuvat nuppu **Suvandid** , valige käsk **Eelvaatepaan** ja seejärel klõpsake käsku **Prindi**.

Seostuv teema

[Microsoft Windowsi töölauaotsingu tulemid](#)

Tulemiteakna üksuste sortimine


Tulemeid saab sortida faili nime, tüübi, autori, kuupäeva või mis tahes muu tulemiteaknas kuvatud veeru alusel.

- Tulemite sortimiseks klõpsake veerupäist, mille järgi soovite sortida.
- Asjakohasuse järgi sortimiseks klõpsake veerust **Tiitel** vasakule jäävat ala.

Seostuv teema

[Microsoft Windowsi töölauaotsingu tulemid](#)


Tulemite kuvamisviisi muutmine

1. Klõpsake rakenduses Microsoft Windowsi töölauaotsing nupp **Suvandid** .
2. Tehke ühte järgmistest.
 - Suurte failiikoonide kuvamiseks klõpsake käsku **Suured ikoonid**.
 - Väikeste ikoonide kuvamiseks klõpsake käsku **Väikesed ikoonid**.
 - Eelvaatepaani suvandite seadmiseks klõpsake käsku **Eelvaatepaan** ja seejärel klõpsake soovitud suvandeid.

Seostuv teema

[Microsoft Windowsi töölauaotsingu tulemid](#)

Sõna või väljendi otsimine failist või meilisõnumist

1. Klõpsake Microsoft Windowsi töölauaotsingu tulemiteaknas dokumenti või e-posti üksust, mida soovite otsida.
2. Klõpsake Windowsi töölauaotsing logo all asuvat nuppu **Suvandid** , valige käsk **Eelvaatepaan** ja seejärel klõpsake käsku **Otsi**.
3. Tippige soovitud otsingusõnad ja seejärel klõpsake nuppu **Otsi järgmine**.

Märkus

Mõne kindla sõna või väljendi otsimiseks peab eelvaatepaan olema lubatud. Eelvaatepaani suvandite kohta leiate lisateavet teemast [Tulemite kuvamisviisi muutmine](#).

Seostuv teema


[Microsoft Windowsi töölauaotsingu tulemid](#)

Microsoft Windowsi töölauaotsingu indekseerimine

Microsoft Windowsi töölauaotsing põhineb indekseerimisel. Pärast rakenduse Windowsi töölauaotsing installimist peaksite jätma arvutile aega kogu teabe indekseerimiseks. Windowsi töölauaotsing värskendab registrit iga kord, kui te faile või meilisõnumeid lisate või neid muudate.

Windowsi töölauaotsing koostab ja peab teie arvuti töölaua registrit. Töölauaregistri abil saate otsida meilisõnumitest, kalendrikohtumistest, dokumentidest, fotodest ja muudest arvutis olevatest failidest kindlaid sõnu või väljendeid. Windowsi töölauaotsing värskendab registrit iga kord, kui te faile või meilisõnumeid lisate või muudate.

Rakenduse Windowsi töölauaotsing esmakordsel installimisel indekseeritakse teie valitud asukohtades asuvad failid. Kui te ei täitnud viisardi juhiseid lõpuni, indekseerib Windowsi töölauaotsing kausta Minu dokumendid (My Documents) ja meilisõnumid. Indekseeritavate failide valikut saate hõlpsalt muuta. Kui esialgne register on koostatud, võite hakata oma arvutist vajalikku teavet otsima.

Sel ajal, kui Windowsi töölauaotsing teie arvuti sisu indekseerib, on Windowsi olekualal kuvatav indekseerimisikoon  animeeritud. Iooni paremklõpsates saate kuvada indekseerimise oleku, muuta indekseerimissätteid, indekseerimise lõpetada või ajutiselt peatada või lugeda spikriteemasid.

Märkus

Vaikimisi peatab Windowsi töölauaotsing ajutiselt indekseerimise juhul, kui arvuti on hõivatud või töötab akutoitel.

Seostuvad teemad


[Indekseerimise peatamine, taaskäivitamine või selle oleku](#)

kontrollimine

Indekseerimissuvandite muutmine

Arvuti muutub indekseerimise ajal aeglasemaks

Indekseerimissuvandite muutmine

1. Paremklõpsake Windowsi tegumiriba olekualal indekseerimisikooni .
2. Klõpsake nuppu **Windowsi töölauaotsingSuvandid** ja seejärel nuppu **Täpsem**.
3. Muutke soovitud indekseerimissuvandeid ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.

Seostuvad teemad

[Otsingu asukoha seadmine](#)

[Microsoft Windowsi töölauaotsingu indekseerimine](#)

Indekseerimise peatamine, taaskäivitamine või selle oleku kontrollimine

Microsoft Windowsi töölauaotsing kasutab osa teie arvuti töötlusvõimsusest registri koostamiseks ja ülalpidamiseks, seega võite pärast Windowsi töölauaotsing installimist märgata, et arvuti reageerib veidi aeglasemalt. Kui arvuti on hõivatud, peatatakse indekseerimine seni, kuni saadaval on rohkem arvutiressurssi. Saate indekseerimise ajutiselt ka ise peatada.

- ▶ [Indekseerimise peatamine](#)
- ▶ [Indekseerimise taaskäivitamine](#)
- ▶ [Indekseerimise oleku kontrollimine](#)

Märkus


Vaikimisi peatab Windowsi töölauaotsing ajutiselt indekseerimise juhul, kui arvuti on hõivatud või töötab akutoitel.

Seostuvad teemad

- [Täpsemate otsingute reeglid](#)
- [Otsingu asukoha seadmine](#)

Microsoft Windowsi töölauaotsingu suvandite seadmine

Microsoft Windowsi töölauaotsingu suvandite muutmise

1. Paremklõpsake registri olekuikooni  ja seejärel klõpsake käsku **Windowsi töölauaotsingu suvandid**.
2. Valige üks järgmistest variantidest:
 - ▶ [Indekseeritud asukohtade muutmise](#)
 - ▶ [Täpsemate suvandite seadmine](#)
3. Klõpsake nuppu **OK**.

Märkus

Kui pärast suvandite muutmist ilmneb probleeme, klõpsake rakenduse Windowsi töölauaotsing algsätete taastamiseks vahekaardil Registrisätted nuppu **Taasta vaikesätted**.

Seostuvad teemad

[Veebiotsing](#)

[Microsoft Windowsi töölauaotsingu suvandite seadmine](#)

[Töölauariba kuvamine või peitmine](#)

Probleemid faili otsimisel

Microsoft Windowsi töölauaotsing töötab ainult programmidega Microsoft Office Outlook ja Microsoft Outlook Express. Kui kasutate mõnda muud meiliprogrammi, ei saa te oma meilisõnumite, kohtumiste ega kontaktide hulgast otsida.

Kui te ei leia faili, mille olemasolus olete kindel, või kui te ei leia arvutist ühtegi otsitavat üksust, kontrollige oma otsingusõnade õigekirja ja proovige uuesti otsida. Kui see ei aita, proovige järgmist.

- ▶ Kontrollige, kas indekseerimine on lõpule viidud
- ▶ Kontrollige, millised failiasukohad on indekseeritud
- ▶ Kontrollige, millist meiliprogrammi te kasutate
- ▶ Kontrollige vaikimisi kasutatavaid otsingusuvandeid
- ▶ Taaskäivitage Windowsi töölauaotsing ja laske sel teie arvuti indekseerimine lõpule viia

Märkused

- Kui arvuti on hõivatud, peatab Windowsi töölauaotsing indekseerimise seni, kuni arvuti lülitub ooterežiimile. Seetõttu ei pruugi hiljuti lisatud üksused kohe indekseeritud saada.
- Windowsi töölauaotsing indekseerib iga dokumendi algusest teksti 1 MB ulatuses. Nii indekseeritakse täielikult kõik dokumendid peale kõige pikemate, kuid kui töötate väga pikkade dokumentidega ning otsite

märksõna, mis esineb tekstis hiljem kui esimeses 1 MB,
ei pruugi töölauaotsing seda leida.

Seostuvad teemad

[Microsoft Office Outlook 2000 sõnumeid ei leita](#)

[Otsingu kitsendamise näpunäited](#)

Microsoft Office Outlook 2000 sõnumeid ei leita

Kui te ei leia ühtegi Microsoft Office Outlook 2000 sõnumit, kontrollige oma otsingusõnade õigekirja ja proovige uuesti otsida. Kui see ei aita, proovige järgmist.

- ▶ Häälstage oma Outlook 2000 meilikonto nii, et see Microsoft Windowsi töölauaotsinguga töötaks
- ▶ Veenduge, et programmis Outlook 2000 poleks Outlooki tööriistariba lisandmoodul keelatud
- ▶ Taaskäivitage Windowsi töölauaotsing ja laske sel teie arvuti indekseerimine lõpule viia

Märkused

- Nende juhiste täitmiseks võib teil vaja minna Outlooki algset installiketast.
- Enne meilisõnumite otsimist Windowsi töölauaotsingu abil andke rakendusele aega teie arvutis olevate failide algse indekseerimise lõpuleviimiseks. Juhised leiate teemast [Microsoft Windowsi töölauaotsingu indekseerimine](#).
- Windowsi töölauaotsing ei indekseeri selliste meilikaustade sisu, mille nimi sisaldab kaldkriipsu /. Kõigi üksuste indekseerimise tagamiseks nimetage vajadusel oma meilikaustad ümber.

Seostuv teema

[Probleemid faili otsimisel](#)

Microsoft Outlook Expressi sõnumit ei saa avada

Kui olete konfigureerinud rakenduse Microsoft Outlook Express laadima serveripõhistelt kontodelt (nt Hotmail) alla ainult päiseid, võib teil tekkida probleeme rakenduse Microsoft Windowsi töölauaotsing tulemiteaknas kuvatavate sõnumite avamisel. Lisaks sellele võib arvuti kuvada rakenduse Windowsi töölauaotsing tulemite eelvaatepaanil teate, et programm Outlook Express ei tööta.

Selle probleemi lahendamiseks konfigureerige Outlook Express nii, et see laadiks serveriga ühenduse loomisel alati alla sõnumite kogu sisu.


Lisateavet leiate programmi Outlook Express spikriteemast **Serveripõhiste meilikontode kasutamine** (Using server-based e-mail accounts).

Seostuv teema

[Otsingu kitsendamise näpunäited](#)

Microsoft Windowsi töölauaotsing ei tööta

Kui Microsoft Windowsi töölauaotsing ei tööta, ei saa te oma arvutist faile ega meiliüksusi otsida.

Rakenduse Windowsi töölauaotsing installimisel lisatakse teie arvuti käivituskausta automaatselt otsetee, mis tagab rakenduse automaatse käivitumise arvuti igal taaskäivitamisel. Kui olete selle otsetee käivituskaustast eemaldanud või Windowsi töölauaotsingu tegumihalduri (Task Manager) abil sulgenud või kui olete paremklõpsanud indekseerimisikooni  ning seejärel klõpsanud käsku **Välju** (Exit), peate rakenduse Tööriistariba kasutamiseks Windowsi töölauaotsingu taaskäivitama.

Windowsi töölauaotsingu taaskäivitamiseks menüü **Start** kaudu klõpsake käsku **Kõik programmid** (All Programs) või **Programmid** (Programs) ja seejärel käsku **Windowsi töölauaotsing**.

Seostuvad teemad

[Indekseerimissuvandite muutmine](#)

[Indekseerimise peatamine, taaskäivitamine või selle oleku kontrollimine](#)

[Süsteeminõuded](#)

Arvuti muutub indekseerimise ajal aeglasemaks

Microsoft Windowsi töölauaotsing kasutab osa teie arvuti töötlusvõimsusest registri koostamiseks ja ülalpidamiseks, seega võite pärast Windowsi töölauaotsing installimist märgata, et arvuti reageerib veidi aeglasemalt. Kui arvuti on hõivatud, peatatakse indekseerimine seni, kuni saadaval on rohkem arvutiressurssi. Saate indekseerimise ajutiselt ka ise peatada.

Indekseerimise ajutine peatamine

1. Paremklõpsake Windowsi tegumiriba olekualal indekseerimisikooni .
2. Klõpsake käsku **Katkesta indekseerimine**.

Seostuv teema

[Microsoft Windowsi töölauaotsingu indekseerimine](#)

Microsoft Windowsi töölauaotsing installimine ettevõttekeskkonnas

Microsoft Windowsi töölauaotsingu kasutuselevõtuks ettevõttekeskkonnas lugege [Windowsi töölauaotsingu administraatorite juhend Microsoft TechNeti veebisaidil](#).

Seostuv teema

[Microsoft Windowsi töölauaotsinguga töö alustamine](#)

Microsoft Windowsi töölauaotsingu indekseerimise laiendamine

Microsoft Windowsi töölauaotsing indekseerib enamikku levinumat tüüpi faile, kuid ei saa Windowsi töölauaotsing indekseerida siiski iga tüüpi faile. Rohkemate failitüüpide otsimiseks võite kasutada Microsoft Windows 2000 ja uuemate versioonide koosseisu kuuluvat indekseerimisteenuse (Indexing Service) komponenti iFilter. Veebist võib leida ka mitte-Microsofti tootearendajate loodud iFiltri lisandmooduleid.

Kui tegelete ise tarkvaraarendusega, saate pakkuda klientidele lisaväärtust, kirjutades oma rakendustega loodavatele failitüüpidele ise iFiltreid. Nii saavad kasutajad rakenduse Windowsi töölauaotsing abil kiiresti ja hõlpsalt otsida teavet ka teie rakendustega loodud failidest ja dokumentidest.

Lisateabe saamiseks iFiltrite kohta minge saidi MSDN lehele [IFiltrite teave](#).

Lisateabe saamiseks teatud tüüpi failide jaoks oma iFilter-versiooni loomise kohta külastage saidi [Töölauaotsingu iFiltrid](#) või minge veebilehele [MSNi lisandmoodulid](#).

Seostuv teema

[Microsoft Windowsi töölauaotsingu indekseerimine](#)

Töölauariba otseteede kasutamine

Rakenduse Microsoft Windowsi töölauaotsing abil saate kasutada otseteid, mis aitavad teil kiiresti programme käivitada või minna otse soovitud veebisaidile, kui tipite Töölauariba otsinguväljale ainult vastava märksõna või otsetee nime. Kasutaja saab otseteid ka ise luua. Näiteks saate luua otsetee, mis avab automaatselt Windows Live Maili beetaversioon avalehe, kui tipite Töölauariba otsinguväljale märksõn**mail**.

- ▶ [Töölauariba otseteede spikrist abi otsimine](#)
- ▶ [Töölauariba otseteede kasutamine programmide käivitamiseks](#)
- ▶ [Oma otseteede loomine](#)
- ▶ [Otseteede tühjendamine ja kustutamine](#)

Märkused

- Kui soovite otsida märksõna, mis kattub mõne otsetee nimega, pange märksõna jutumärkide vahele. Kui näiteks olete loonud otsetee nimega *otseteenimi* ja soovite otsida oma arvutist selle otsetee nime, tippige otsinguväljale "**otseteenimi**".
- Teie Töölauariba otseteed talletatakse failis **WindowsDesktopShortcuts.ini**. See fail asub kaustas **C:\Documents and Settings\username\application data\Windows Desktop Search**. Kui olete kasutanud rakenduse Windowsi töölauaotsing beetaversiooni, salvestage see fail enne rakenduse Windowsi töölauaotsing värskeima versiooni kasutuselevõttu uude

asukohta. Pärast rakenduse Windowsi töölauaotsing värskema versiooni installimist kopeerige fail tagasi algsesse asukohta. Võite faili kopeerida ka mõne teise arvuti samasse kausta.

Seostuvad teemad

[Microsoft Windowsi töölauaotsinguga töö alustamine](#)

[Veebiotsing](#)

Kiirklahvid

Nimi	Otsetee	Kasutus
Otsinguvälja aktiveerimine	Windowsi logo klahv + SHIFT + F	Töölauariba otsinguvälja aktiveerimine Microsoft Windowsi mis tahes asukohast või mõnest muust programmist.
Otsingu sihtkoha muutmine	SHIFT+ENTER	Arvuti töölaua ja veebi vahetamiseks otsingu sihtkohtadena tippige oma otsingusõnad ning vajutage seejärel otsingu viivituseeta käivitamiseks klahvikombinatsiooni SHIFT+ENTER.
Otsingu sihtkoha muutmine	F2	Arvuti töölaua ja veebi vahetamiseks otsingu sihtkohtadena tippige oma otsingusõnad ning vajutage seejärel klahvi F2.
Automaattekstiga veebiaadressi kirjutamine ja veebisaidi avamine	CTRL+ENTER	Tippige näide ja seejärel vajutage veebisaidi www.näide.com avamiseks klahvikombinatsiooni CTRL+ENTER.

Otsitavad failitüübid

Microsoft Windowsi töölauaotsing indekseerib enam kui 200 levinumat tüüpi faile (failitüüpide loendi leiaste allpool).

Windowsi töölauaotsing ei oska aga indekseerida iga tüüpi faile. Selleks, et Windowsi töölauaotsing saaks indekseerida rohkem failitüüpe, saate kasutada Microsoft Windows 2000 ja uuemate versioonide koosseisu kuuluvat indekseerimisteenuse (Indexing Service) komponenti IFilter. Kui sellist tüüpi fail, mida soovite otsida, loendist puudub, on võimalik, et saate laadida alla IFiltri, mille abil Windowsi töölauaotsing saab seda tüüpi faile indekseerida. Lisateabe saamiseks külastage saiti [Töölauaotsingu iFilterid](#) või minge veebilehele [iFilter.org](#).

- ▶ E-post
- ▶ Kontaktid
- ▶ Kohtumised
- ▶ Dokumendid
- ▶ Tekstidokumendid
- ▶ Arvutustabelid
- ▶ Esitlused
- ▶ Muusika
- ▶ Pildid

▶ [Video](#)

▶ [Muu](#)

Seostuv teema

[Microsoft Windowsi töölauaotsingu indekseerimise laiendamine](#)

Täpsemate otsingute reeglid

Järgmistes tabelites kirjeldatakse rakenduses Microsoft Windowsi töölauaotsing kasutatavat süntaksit. Samuti saate ülevaate atribuutidest, mille kohta saab kõigi rakenduse Windowsi töölauaotsing tulemiteaknas kuvatavate failikategooriate korral päringuid esitada.

Päringuid saab piiritleda kindlate asukohtade, kindlat tüüpi failide, nende tüüpidega seotud atribuutide või kindlat "liiki" failidega. Faililiigid tähistavad rakenduse Windowsi töölauaotsing tulemiteakna ülaosas kuvatavaid kategooriaid.

- ▶ [Töölauaotsingu süntaks](#)
- ▶ [Kahendotsingu atribuudid](#)
- ▶ [Kuupäevad ja kuupäevavahemikud](#)
- ▶ [Arvud ja vahemikud](#)
- ▶ [Levinumad failiattribuudid](#)
- ▶ [Atribuudid, kui failitüübiks on Kõik](#)
- ▶ [Levinumad atribuudid, kui failitüübiks on Manus](#)
- ▶ [Atribuudid, kui failitüübiks on Kontakt](#)
- ▶ [Atribuudid, kui failitüübiks on Sidepidamine \(e-post, kohtumised\)](#)

- ▶ Atribuudid, kui failitüübiks on Kalender
- ▶ Atribuudid, kui failitüübiks on Dokumendid
- ▶ Atribuudid, kui failitüübiks on Muusika
- ▶ Atribuudid, kui failitüübiks on Pilt
- ▶ Atribuudid, kui failitüübiks on Video